



ANEXO I
PROJETO BÁSICO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11010003/21
TOMADA DE PREÇO 0802.01-21-TP

1.0 - DO OBJETO

1.1 - Esse termo visa a CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM APOIO E ORIENTAÇÃO PARA O APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO E UNIFORMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ/CE..

2.0 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A contratação que se objetiva os serviços licitados se propõe a dar segurança legal, bem como todo aparato técnico para o desenvolvimento das atividades desempenhadas junto à Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, prestando consultoria e assessoria no acompanhamento dos atos, procedimentos e ações realizadas pelos funcionários das secretarias, pela necessidade de instruções para o bom desempenho das atividades relacionadas ao controle externo no exercício de sua missão institucional, de forma a atender as demandas e instruções formalizadas pelos órgãos de controle, bem como desta forma, dando subsídios técnicos nas atividades e ações das Secretarias do município de Milhã/Ce.

3.0 - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

- Consultoria e assessoria no acompanhamento do Controle dos bens de consumo (almoxarifado) da Administração Municipal;
- Consultoria e assessoria no acompanhamento do Controle de Veículos, Máquinas e Equipamentos da Administração Municipal;
- Orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõe o patrimônio do município de Milhã/Ce, por meio de cadastro informatizado;
Elaboração de painéis e relatórios gerenciais que facilitem a tomada de decisões por parte dos gestores.
- Orientação aos agentes públicos quanto ao fluxo da despesa.
- Consultoria em Gestão estratégica relacionada aos ATIVOS do município;
- Acompanhamento da atualização do inventário de todos os bens do município de Milhã;
- Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais remetidas ao almoxarifado;
- Orientação e acompanhamento do cadastro de materiais de consumo, conforme notas fiscais de entrada, controle de estoques, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais;
- Orientação na manutenção atualizada da escrituração referente ao movimento de entrada e saída de materiais do estoque;
Realizar mensalmente relatórios de acompanhamento de limitações legais e aplicações norteando aos gestores nas suas demandas, sugerindo melhorias na execução do orçamento;
- Orientação e controle referente ao controle de combustíveis, peças e serviços realizados no âmbito municipal;

RUA PEDRO JOSÉ DE OLIVEIRA, Nº 406 CENTRO MILHÃ

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ



- Elaboração de painéis e relatórios gerenciais que facilitem a tomada de decisões por parte dos gestores das secretarias envolvidas.

4.0 - DO DETALHAMENTO ESPECÍFICO E PREÇO ESTIMADO

4.1 - As quantidades, especificações e preços, conforme abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | QUANTIDADE | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-----------------|---|------------|---------|----------------|-------------|
| 00001 | CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULT. E ASSESSOR. TÉC ESPECIALIZADA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM APOIO E ORIENTAÇÃO PARA O APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO E UNIFORMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ/CE. | 12.00 | MÊS | 2.740,000 | 32.880,00 |
| 00002 | CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULT. E ASSES. TÉC. ES PECIALIZADA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM APOIO E ORIENTAÇÃO PARA O APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO E UNIFORMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MILHÃ/CE. | 12.00 | MÊS | 2.740,000 | 32.880,00 |
| 00003 | CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULT. E ASSES. TÉC. E SPECIALIZADA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM APOIO E ORIENTAÇÃO PARA O APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO E UNIFORMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MILHÃ/CE. | 12.00 | MÊS | 2.740,000 | 32.880,00 |
| 00004 | CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULT. E ASSES. TÉC. ES PECIALIZADA. CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM APOIO E ORIENTAÇÃO PARA O APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO E UNIFORMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MILHÃ/CE. | 12.00 | MÊS | 1.740,000 | 20.880,00 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | 119.520,00 |

4.2 - O valor global estimado da presente licitação é de 119.520,00 (cento e dezenove mil, quinhentos e vinte reais).

4.3 - Os valores de referência estimados acima foram obtidos com base nos valores médios obtidos através das pesquisas de preços realizadas junto ao setor competente e anexadas aos autos.

5.0 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Pela perfeita execução do objeto licitado, a PREFEITURA MUNICIPAL de MILHÃ efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, em até 30 (trinta) dias após o adimplemento da obrigação, em moeda corrente, mediante ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pelo setor competente, desde que

RUA PEDRO JOSÉ DE OLIVEIRA, Nº 406 CENTRO MILHÃ



não haja fato impeditivo provocado pela contratada;

5.2 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.0 - DAS CONDIÇÕES MÍNIMAS PARA CONTRATAÇÃO

6.1 - Os serviços serão prestados mediante assessoria e consultoria por email ou telefone, sempre que se fizer necessário.

6.2 - Os serviços deverão ser prestados necessariamente por equipe técnica da contratada, composta de profissionais devidamente capacitados, com qualificação suficiente para execução dos serviços licitados.

7.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza da presente licitação, são obrigações da Contratada:

7.1.1 - Prestar os serviços licitados em estrita conformidade com as especificações deste instrumento;

7.1.2 - Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive os encargos relativos à legislação trabalhista;

7.1.3 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros;

7.1.4 - Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL de MILHÃ.

8.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - São obrigações da contratante, além de outras decorrentes do Contrato:

8.1.1 - Disponibilizar a infraestrutura de material, equipamentos e pessoal de apoio nas diligências de trabalho necessária ao bom desempenho da Equipe Técnica da contratada;

8.1.2 - Efetuar o pagamento das obrigações financeiras advindas da Contratação.

9.0 - DO PREÇO

9.1 - Os valores dos Serviços deverão ser fixos e cotados em moeda nacional;

9.2 - Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, mão de obra, ferramentas, equipamentos, transporte, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da Licitação;

9.3 - O Pagamento dos Serviços será realizado mensalmente.

Milhã/Ce

RAFAEL LIMA PINHEIRO

SECRETARIO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

FRANCISCO RENATO PINHEIRO

SECRETARIO DE EDUCAÇÃO

RUA PEDRO JOSÉ DE OLIVEIRA, Nº 406 CENTRO MILHÃ

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ



Camile Simplicio da Cruz
CAMILÉ SIMPLÍCIO DA CRUZ
ORDENADORA DE DESPESA DA SECRETARIA DE SAÚDE

Adalberto Sales Maia de Oliveira
ADALBERTO SALES MAIA DE OLIVEIRA
SECRETARIO DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL

21