



ANEXO I
PROJETO BÁSICO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27010001/21
TOMADA DE PREÇO 0502.01-21-TP

1.0 - DO OBJETO

1.1 - Esse termo visa a Contratação de serviços especializados em consultoria e assessoria técnica administrativa, para execução e acompanhamento de todo fluxo na captação de recursos e gerenciamento sistemático de convênios e programas, bem como a devida prestação de contas, junto aos órgãos do Governo Estadual e do Governo Federal, com o objetivo de atender as demandas das secretarias de planejamento, Administração e Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social e Secretaria de Educação do Município de Milhã/Ce..

JUSTIFICATIVA

A contratação de uma assessoria especializada para o objeto ora descrito, tem como finalidade primordial atender ao contido nas Legislações Federal e Estadual, no tocante a execução dos programas, projetos e atividades de interesse deste município, que envolvam a transferência de recursos financeiros através convênios, contratos de repasse e instrumentos congêneres do Governo Federal e Estadual, bem como na elaboração e encaminhamento da prestação de contas dos recursos que forem repassados por quaisquer instrumentos acima mencionados

DAS ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS SERVIÇOS

Acompanhamento de convênios, termos de ajustes e demais instrumentos congêneres em execução junto ao Governo do Estado do Ceará, desde o seu início na apresentação do plano de trabalho, passando por todos os processos de documentação necessária para formalização dos convênios, de análise do projeto de engenharia, de execução da obra e pagamentos realizados, até a prestação de contas dos recursos recebidos;

Acompanhamento de contratos de repasse, convênios e instrumentos congêneres em execução junto ao Governo Federal, desde o cadastro de propostas ou apresentação de plano de trabalho, passando por todos os processos de documentação necessária para formalização dos convênios, de análise do projeto de engenharia, de execução da obra e pagamentos realizados, até a prestação de contas dos recursos recebidos;

Monitoramento e atualização do portfólio de projetos estratégicos do município, com a devida orientação no sentido de captar recursos para custeio e investimentos para o Desenvolvimento em áreas diversas áreas do município;

Apresentação de relatórios semanais com a situação atualizada de todos os convênios acompanhados pela empresa, inclusive de forma presencial, por meio de reuniões de nivelamento com a administração municipal;

Captação de Recursos junto aos órgãos federais e estaduais, com o objetivo de pleitear novos objetos de acordo com as necessidades do município;

Orientação junto ao corpo técnico da prefeitura para a elaboração de Projetos dentro dos critérios estabelecidos pelos órgãos concedentes;

Cadastramento das Propostas no Portal de Convênios do Governo Federal, Plataforma mais Brasil;

[Handwritten signatures]
caanf

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ



Acompanhamento da tramitação dos projetos em Brasília;

Protocolo de documentos junto aos Órgãos Federais e Estaduais;

Articulação e assessoramento junto à Caixa Econômica Federal e demais órgãos para agilizar as liberações dos recursos de Contratos de Repasse e Convênios;

Instruções quanto à disponibilidade de recursos orçamentários junto ao Governo Federal, Estadual, tais como: Editais, Instruções Normativas, Portarias, Decretos, Novos Programas;

Solicitação e Acompanhamento de Licenças Ambientais junto aos Órgãos responsáveis;

Acompanhamento de Prestação de Contas de convênios e contratos de repasse no âmbito federal e estadual;

Monitoramento sistemático e rigoroso das situações de inadimplência nos âmbitos federal e estadual, através dos sistemas do CAUC, CADIN, SIAFI, CGE, com o principal objetivo de informar problemas tempestivamente e auxiliar a gestão municipal na resolução de irregularidades que porventura venham a ocorrer;

Gerenciamento de diversos sistemas necessário para o monitoramento de convênios junto ao Ministério da Saúde, por meio do SISMOB, e ao Ministério da Educação, por meio do SIMEC, entre outros sistemas que sejam disponibilizados pelos órgãos dos governos Federal e Estadual.

4.0 - DO DETALHAMENTO ESPECÍFICO E PREÇO ESTIMADO

4.1 - As quantidades, especificações e preços, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	CONSULTORIA A ASSESSORIA PARA ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS - ADM Contratação de serviços especializados em consultoria e assessoria técnica administrativa, para execução e acompanhamento de todo fluxo na captação de recursos e gerenciamento sistemático de convênios e programas, bem como a devida prestação de contas, junto aos órgãos do Governo Estadual e do Governo Federal, com o objetivo de atender as demandas da secretaria de planejamento, Administração e Finanças do município de Milhã/Ce.	11.00	MÊS	2.383,333	26.216,66
00002	CONSULTORIA E ASSESSORIA EM ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS Contratação de serviços especializados em consultoria e assessoria técnica administrativa, para execução e acompanhamento de todo fluxo na captação de recursos e gerenciamento sistemático de convênios e programas, bem como a devida prestação de contas, junto aos órgãos do Governo Estadual e do Governo Federal, com o objetivo de atender as demandas da Secretaria de Saúde do município de Milhã/Ce.	11.00	MÊS	2.450,000	26.950,00
00003	CONSULTORIA E ASSESSORIA EM ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIO - ASSISTENCIA SOCIAL Contratação de serviços especializados em consultoria e assessoria técnica administrativa, para execução e acompanhamento de todo fluxo na captação de recursos e gerenciamento sistemático de convênios e programas, bem como a devida prestação de contas, junto aos órgãos do Governo Estadual e do Governo Federal, com o				

RUA PEDRO JOSÉ DE OLIVEIRA, Nº 406 CENTRO MILHÃ

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ



	objetivo de atender as demandas da secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social do município de Milhã/Ce.		
	11.00 MÊS	3.033,333	33.366,66
00004	CONSULTORIA E ASSESSORIA EM ACOMPANHAMENTO EM CONVÊNIOS - EDUCAÇÃO Contratação de serviços especializados em consultoria e assessoria técnica administrativa, para execução e acompanhamento de todo fluxo na captação de recursos e gerenciamento sistemático de convênios e programas, bem como a devida prestação de contas, junto aos órgãos do Governo Estadual e do Governo Federal, com o objetivo de atender as demandas da Secretaria de Educação do município de Milhã/Ce.		
	11.00 MÊS	2.966,667	32.633,34
		VALOR TOTAL R\$	119.166,66

4.2 - O valor global estimado da presente licitação é de 119.166,66 (cento e dezenove mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

4.3 - Os valores de referência estimados acima foram obtidos com base nos valores médios obtidos através das pesquisas de preços realizadas junto ao setor competente e anexadas aos autos.

5.0 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Pela perfeita execução do objeto licitado, a PREFEITURA MUNICIPAL de MILHÃ efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, em até 30 (trinta) dias após o adimplemento da obrigação, em moeda corrente, mediante ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pelo setor competente, desde que não haja fato impeditivo provocado pela contratada;

5.2 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.0 - DAS CONDIÇÕES MÍNIMAS PARA CONTRATAÇÃO

6.1 - Os serviços serão prestados mediante assessoria e consultoria por email ou telefone, sempre que se fizer necessário.

6.2 - Os serviços deverão ser prestados necessariamente por equipe técnica da contratada, composta de profissionais devidamente capacitados, com qualificação suficiente para execução dos serviços licitados.

7.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza da presente licitação, são obrigações da Contratada:

- 7.1.1 - Prestar os serviços licitados em estrita conformidade com as especificações deste instrumento;
- 7.1.2 - Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive os encargos relativos à legislação trabalhista;
- 7.1.3 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros;
- 7.1.4 - Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL de MILHÃ.

8.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - São obrigações da contratante, além de outras decorrentes do Contrato:

8.1.1 - Disponibilizar a infraestrutura de material, equipamentos e pessoal de apoio nas diligências de trabalho necessária ao bom desempenho da Equipe Técnica da contratada;

RUA PEDRO JOSÉ DE OLIVEIRA, Nº 406 CENTRO MILHÃ

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ



8.1.2 - Efetuar o pagamento das obrigações financeiras advindas da Contratação.

9.0 - DO PREÇO

9.1 - Os valores dos Serviços deverão ser fixos e cotados em moeda nacional;

9.2 - Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, mão de obra, ferramentas, equipamentos, transporte, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da Licitação;

9.3 - O Pagamento dos Serviços será realizado mensalmente.

Milhã/Ce

Rafael Lima Pinheiro

 RAFAEL LIMA PINHEIRO

SECRETARIO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Francisco Renato Pinheiro

 FRANCISCO RENATO PINHEIRO
 SECRETARIO DE EDUCAÇÃO

Camile Simplicio da Cruz

 CAMILE SIMPLICIO DA CRUZ
 ORDENADORA DE DESPESA DA SECRETARIA DE SAÚDE

Adalberto Sales Maia de Oliveira

 ADALBERTO SALES MAIA DE OLIVEIRA
 SECRETARIO DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL

RUA PEDRO JOSÉ DE OLIVEIRA, Nº 406 CENTRO MILHÃ