

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
 Prefeitura Municipal de Milhã



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0612.01-23-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28110002/23

1 - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ.

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 - As Secretaria Municipais de Milhã-Ce são responsáveis por diversos serviços, programas e projetos desenvolvidos junto a suas diversas localidades, dos quais, necessitam de forma direta e indireta de serviços de natureza gráfica. Nesse sentido, há uma necessidade basilar em equipar os profissionais com materiais que visem a melhoria da qualidade de atendimento à população. Em mesma senda, a prefeitura municipal necessita dar suporte aos eventos realizados e suas promoções, tais como: conferências, cursos, reuniões intermunicipais, reuniões intersetoriais, eventos esportivos, eventos de cunho econômicos, eventos de cunho social e assistencial, reuniões dos conselhos, dentre outros. Por isso, necessita dispor de materiais gráficos necessários ao bom andamento dos trabalhos, tendo em vista que as secretarias e seus setores afins não possuem maquinário/capacitação/suporte necessário para prover suas demandas.

3 - DA JUSTIFICATIVA PARA AGRUPAMENTO DOS ITENS EM LOTES

3.1 - Informamos que os itens foram agrupados em lotes pelos seguintes motivos: Os itens são de mesma natureza e guardam relação entre si; Há no mercado diversas empresas capazes de atender ao fornecimento simultâneo de todos os itens que fazem parte dos grupos, os itens a serem adquiridos são comuns e há grandes quantidades de fornecedores no mercado; O fato da licitação ser por grupo também recai no fato de buscar diminuir o número de fornecedores contratados, com vistas a preservar o máximo possível a rotina das unidades, que são afetadas por eventuais descompassos no fornecimento dos produtos por diferentes fornecedores. Nessa linha, o fato de lidar com um único fornecedor de cada segmento diminuem o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: prestação dos serviços e garantias dos mesmos. O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública;

3.2 - A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, em lote (s) justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários fornecedores poderão implicar nas dificuldades gerenciais e, até mesmo, na busca da uniformidade de preços, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao largo da prestação dos serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços ou fornecedores com diversos preços para um mesmo item;

3.3 - O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública;

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



3.4 - O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a celeridade, economia de escala, a eficiência na fiscalização de contrato único e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a prestação dos serviços licitados. Assim com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo;

3.5 - No que é pertinente aos lotes, a prática tem demonstrado que para alguns casos a licitação feita por lote atende melhor ao interesse público que por item, tendo em vista que os itens foram divididos para atenderem a lotes específicos, guardada a devida especificidade de cada objeto por lote. Dessa forma, além da celeridade que é um dos princípios da licitação na modalidade pregão, os licitantes possuem a possibilidade de apresentarem melhores ofertas nos lances, considerando as despesas com fretes, mão de obra, descontos obtidos com fornecedores, etc. Sem dúvida se a empresa vem participar licitação sabendo que poderá lograr-se vencedora apenas em um item, este produto ou serviço será cotado bem mais caro para que a mesma não tenha prejuízos, como já citado, com fretes, combustíveis, manutenção, mão de obra, dentre outros, etc.;

3.6 - Muitas vezes quando a licitação é realizada por item, há demora em se entregar os produtos ou serviços, por que algumas empresas ou pessoas físicas não comparecem para assinar o contrato ou não cumprem com o mesmo. Assim, a Administração tem que convocar o segundo, terceiro, quarto e demais colocados, até que consiga um que tenha interesse de assumir aquele determinado item, muitas vezes com um valor que não viabiliza ser assumido de forma isolada, o que não ocorre em uma licitação por lote;

3.7 - Saliente-se ainda que todos os preços unitários devam ser apresentados conforme o valor de mercado, fato este a ser verificado nas propostas apresentadas, considerando que para esses objetos várias empresas costumam participar do certame e os preços cotados serão verificados se realmente são os menores preços válidos apresentados;

3.8 - Portanto, inquestionavelmente a licitação realizada por lote atende melhor ao interesse público, já que, dentre outros, tem assegurado o princípio da economicidade;

3.9 - Noutro ponto, observamos que quando se comprova que o critério de julgamento por preço por lote se justifica, mormente por não gerar prejuízo ao certame e ainda não ferir a competitividade, constatamos inclusive que se torna mais fácil para qualquer licitante oferecer menores valores para lotes com vários itens do que para lotes com poucos ou somente um item;

3.10 - Não há qualquer prejuízo ao certame com o critério escolhido, o julgamento será procedido resguardando princípios fundamentais, tais como, igualdade e competitividade, e em conformidade com as exceções tratadas em lei, tornando, portanto inexorável a regularidade desta licitação;

3.11 - Não se tem como novidade ainda neste Município que proceda a licitações julgadas por item que atenderam sobremaneira ao interesse público, citamos como exemplo que alguns Pregões realizados, que fora julgado por menor preço por lote e fora exitoso desde o procedimento licitatório até a execução do contrato;

3.12 - O Decreto 7.892/13 possibilita a subdivisão de lotes em sede de licitações para registro de preços. Veja o que diz o art. 8º, *caput*, do citado regulamento:

“Art. 8º. O órgão gerenciador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.”

3.13 - Com efeito, as justificativas para a adoção de lote nesse certame são plenamente corroboradas, por ser essa a opção mais adequada do ponto de vista operacional e econômico, tal como retrata a Súmula 247/TCU.

O TCU se posicionou no sentido que:

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



“Cabe considerar, porém, que o modelo para a contratação parcelada adotado nesse parecer utilizou uma excessiva pulverização dos serviços. Para cada um de cinco prédios, previram-se vários contratos (ar condicionado, instalações elétricas e eletrônicas, instalações hidrossanitárias, civil). Esta exagerada divisão de objeto pode maximizar a influência de fatores que contribuem para tornar mais dispendiosa a contratação (...) embora as estimativas numéricas não mostrem consistência, não há nos autos nenhuma evidência no sentido oposto, de que o parcelamento seria mais vantajoso para a Administração. **Ao contrário, os indícios são coincidentes em considerar a licitação global mais econômica**” (Acórdão no 3140/2006 do TCU). (grifo nosso)

O TCU também tem dito que a coisa deve ser avaliada caso a caso. No Acórdão 5134/2014-Segunda Câmara, por exemplo, o relator foi muito lúcido ao afirmar que o relator que não houve a alegada afronta à jurisprudência do TCU, ressaltando que:

“a interpretação da Súmula/TCU 247 não pode se restringir à sua literalidade, quando ela se refere a itens. A partir de uma interpretação sistêmica, há de se entender itens, lotes e grupos”.

É um dos argumentos mais interessantes a se levar em conta na hora de optar entre ITEM ou LOTE é a capacidade operacional da unidade para lidar com diversos contratos. Isso ficou bem entendido no Acórdão 2796/2013-Plenário e no Acórdão 5301/2013-Segunda Câmara

No Acórdão nº 2.796/2013, o TCU assevera que a **“adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular”**, e admite que **“a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção prevista na Súmula nº 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos”** (grifou-se e negritou-se). Logo, a possível ineficiência na gestão e fiscalização de serviços, oriunda muitas vezes de uma Administração com quadro pessoal de servidores bastante reduzido, como acontece, em inúmeros Órgãos/Entidades, pode, na visão do TCU, servir de supedâneo para utilização do critério global. O próprio TCM/CE já se manifestou através do Acórdão nº 688/2017, de lavra do Nobre Conselheiro-Substituto, Dr. Davis Santos Matos, que julgou o processo 2011.MRU.PCS.10147/12, pela possibilidade de julgamento por lotes, a saber:

“(...) No entanto, a adjudicação por lote, também autorizada pela mesma norma, não pode ser descartada, razão pela qual continua no leque de escolhas do gestor público.”

3.14 - Isto posto, optou-se por adotar um pregão do tipo menor preço por lote, ao invés de um pregão com base no menor preço por item, por entender que a contratação dessa forma seria mais vantajoso e conveniente, aumentaria a uniformidade dos valores e fornecimentos, e reduziria os riscos de conflitos. Além disso, mesmo em se tratando de licitação de tipo menor preço por lote, os valores por item ainda assim deverão ser levados em consideração e verificada sua coerência com o mercado, evitando-se distorções nos valores para cada item em vistas a realidade mercadológica.

4-DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

4.1. Com relação à entrega:

4.1.1. Os serviços deverão ser realizados em conformidade com as especificações estabelecidas neste termo, no prazo de até **15 (quinze) dias**, contado a partir do recebimento da ordem de serviço ou instrumento hábil expedida pelo do Serviço de Almoxarifado e/ou autoridade competente, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE em local a ser designado pela Sec. Assist.Trabalho Empreendedorismo e I,

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
 Prefeitura Municipal de Milhã



Sec. de Planejamento, Adm e Finanças, Sec de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, Gabinete do Prefeito, Secretaria de Educação, Secretaria de Saude / FMS, Secretaria da Cultura e Turismo, Sec de Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Desporto e Juventude, Sec de Meio Ambiente contratante, que ficará responsável por apresentar cronograma de entrega após formalização contratual.

4.1.1.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração;

4.1.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 01 (um) dia útil antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;

4.1.2. A entrega dos produtos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

4.1.3. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

4.1.4. Os serviços deverão ser fornecidos conforme as especificações exigidas pela Sec. Assist. Trabalho Empreendedorismo e I, Sec. de Planejamento, Adm e Finanças, Sec de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, Gabinete do Prefeito, Secretaria de Educação, Secretaria de Saude / FMS, Secretaria da Cultura e Turismo, Sec de Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Desporto e Juventude, Sec de Meio Ambiente requisitante e somente entregues com a apresentação das requisições e/ou ordem de fornecimento, conforme o exigido e entregue nos locais indicados;

4.2. Com relação ao recebimento:

4.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

4.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

4.2.3. Caso o material licitado não atenda as especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor a aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

4.2.4. Os produtos somente serão recebidos dentro do prazo de validade, devendo, quando da data da entrega, a sua data de fabricação não ser inferior a 80% do prazo de validade.

4.2.5. O contratado deverá efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de uso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado e/ou autoridade competente.

5 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1 - A contratação para o serviço, objeto deste Termo de Referência, está fundamentada com base na da Lei nº. 8666/93, Decreto 10.024/19, Lei nº. 10.520/02, Lei complementar 123/06, alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

6 - DA QUANTIDADE, DESCRIÇÃO E ESTIMADO

6.1 - As quantidades, especificações e valores, conforme abaixo:

LOTE 001 - LOTE 01 - MATERIAL GRÁFICO 01

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES |

RUA PEDRO JOSE DE OLIVEIRA, 406

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001		APOSTILA ENCADERNADA PARA FORMAÇÃO DE PROFESSORES TAM. 210X297 C/ 100FLS IMPRESS		
		APOSTILA ENCADERNADA PARA FORMAÇÃO DE PROFESSORES TAM. 210X297 C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	960.00	UNIDADE	12,160	11.673,60
0002		ENCADERNAÇÃO CAPA E CONTRA-CAPA PLÁSTICO TAM. 150X210MM.		
		ENCADERNAÇÃO CAPA E CONTRA-CAPA PLÁSTICO TAM. 150X210MM		
	2,060.00	UNIDADE	4,880	10.052,80
0003		ENCADERNAÇÃO OFÍCIO 2.		
		ENCADERNAÇÃO OFÍCIO 2		
	874.00	UNIDADE	5,270	4.605,98
0004		ENCADERNAÇÃO OFÍCIO A4.		
		ENCADERNAÇÃO OFÍCIO A4		
	200.00	UNIDADE	6,340	1.268,00
0005		PLASTIFICAÇÃO TAM. 15X21CM.		
		PLASTIFICAÇÃO TAM. 15X21CM		
	1,478.00	UNIDADE	3,830	5.660,74
0006		PLASTIFICAÇÃO TAM. OFÍCIO 2.		
		PLASTIFICAÇÃO TAM. OFÍCIO 2		
	433.00	UNIDADE	3,500	1.515,50
0007		PLASTIFICAÇÃO TAM. OFICIO A4.		
		PLASTIFICAÇÃO TAM. OFICIO A4		
	90.00	UNIDADE	8,670	780,30
0008		PLASTIFICAÇÃO TAM. RG.		
		PLASTIFICAÇÃO TAM. RG		
	1,018.00	UNIDADE	3,500	3.563,00
0009		ETIQUETAS AUTO ADESIVAS PARA PRONTUÁRIO DA GESTANTE E DA CRIANÇA COLORIDOS		
		ETIQUETAS AUTO ADESIVAS PARA PRONTUÁRIO DA GESTANTE E DA CRIANÇA COLORIDOS EM PAPEL ADESIVO		
	50.00	UNIDADE	21,340	1.067,00
0010		ETIQUETAS LABORATORIAIS AUTO ADESIVAS TAM 210X297MM EM FOLHA A4 C		
		ONTEUDO 30 ETIQ		
		ETIQUETAS LABORATORIAIS AUTO ADESIVAS TAM 210X297MM EM FOLHA A4		
		CONTEUDO 30 ETIQUETAS POR FOLHA EM UM BLOCO DE 100 FOLHAS		
	30.00	UNIDADE	69,920	2.097,60
0011		FORNECIMENTO DE CRACHÁS EM MATERIAL PVC E OU PAPEL COM GRAMATURA DE 250G		
		FORNECIMENTO DE CRACHÁS EM MATERIAL PVC E OU PAPEL COM GRAMATURA DE 250G OU 300G PARA IDENTIFICAÇÃO E OU EVENTOS		
	500.00	UNIDADE	13,150	6.575,00

LOTE 002 - LOTE 02 - MATERIAL GRÁFICO 02

0001		CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO N° 10.		
		CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO N° 10		

RUA PEDRO JOSE DE OLIVEIRA, 406

- 5 -

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã

000739



0002	344.00 UNIDADE CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO Nº 20. CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO Nº 20	22,330	7.681,52
0003	345.00 UNIDADE CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO Nº 30. CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO Nº 30	39,100	13.489,50
0004	271.00 UNIDADE CARIMBO DE MADEIRA TAM.30X80MM. CARIMBO DE MADEIRA TAM.30X80MM	51,330	13.910,43
0005	225.00 UNIDADE CÓPIA DE CHAVES. CÓPIA DE CHAVES	38,420	8.644,50
	410.00 UNIDADE	8,220	3.370,20

 LOTE 003 - LOTE 03 - MATERIAL GRÁFICO 03

0001	IMPRESSÃO A1 IMPRESSÃO A1		
0002	800.00 UNIDADE IMPRESSÃO A3 IMPRESSÃO A3	0,860	688,00
0003	7,200.00 UNIDADE IMPRESSÃO COLORIDA A LASER FRENTE EM PAPEL 180G TAM. 210X297MM. IMPRESSÃO COLORIDA A LASER FRENTE EM PAPEL 180G TAM. 210X297MM	1,770	12.744,00
0004	12,770.00 UNIDADE IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE EM PAPEL 210G TAM. 210X297MM. IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE EM PAPEL 210G TAM. 210X297MM	3,330	42.524,10
0005	17,825.00 UNIDADE IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE EM PAPEL 75G TAM. 210X297MM. IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE EM PAPEL 75G TAM. 210X297MM	2,430	43.314,75
0006	15,600.00 UNIDADE IMPRESSÃO DE CÓPIAS DIVERSAS XEROCOPIADAS DE PROVAS EXTERNAS PAPEL A-4 IMPRESSÃO DE CÓPIAS DIVERSAS XEROCOPIADAS DE PROVAS EXTERNAS PAPEL A-4	2,600	40.560,00
	11,500.00 UNIDADE	0,340	3.910,00

 LOTE 004 - LOTE 04 - MATERIAL GRÁFICO 04

0001	BANNER EM LONA A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA BANNER EM LONA A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA		
0002	2,185.00 METRO CARTAZES COLORIDOS EM PAPEL 120G TAM.210X297MM IMPRESSÃO FRENTE A SER DEFINIDO . CARTAZES COLORIDOS EM PAPEL 120G TAM.210X297MM IMPRESSÃO FRENTE A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA	71,670	156.598,95
	2,012.00 UNIDADE	2,080	4.184,96

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
 Prefeitura Municipal de Milhã



0003	CARTAZES COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL 120G TAM.210X297MM A SER DEFINIDO . CARTAZES COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL 120G TAM.210X297MM A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA		
	1,505.00 UNIDADE	2,960	4.454,80
0004	CARTAZES COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL 150G TAM.320X450MM A SER DEFINIDO . CARTAZES COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL 150G TAM.320X450MM A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA		
	1,322.00 UNIDADE	1,880	2.485,36
0005	CONVITE COLORIDO EM PAPEL 180G IMPRESSÃO FRENTE A LASER TAM. 15X21 CM. CONVITE COLORIDO EM PAPEL 180G IMPRESSÃO FRENTE A LASER TAM. 15X21 CM		
	1,407.00 UNIDADE	3,240	4.558,68
0006	CONVITE COLORIDO IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL COCHÊ TAM. 100X150. CONVITE COLORIDO IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL COCHÊ TAM. 100X150		
	1,203.00 UNIDADE	2,840	3.416,52
0007	CERTIFICADOS EM PAPEL 150G TAM.210X297MM IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO. CERTIFICADOS EM PAPEL 150G TAM.210X297MM IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO		
	1,745.00 UNIDADE	5,130	8.951,85
0008	PANFLETOS COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PAPEL 75G TAM.210X297 A SER DEF. PANFLETOS COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PAPEL 75G TAM.210X297 A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA		
	7,885.00 UNIDADE	0,930	7.333,05
0009	HISTÓRICO ESCOLAR EM PAPEL 150G TAM.210X297 IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO. HISTÓRICO ESCOLAR EM PAPEL 150G TAM.210X297 IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	1,150.00 UNIDADE	2,510	2.886,50
0010	CARTAZES TIPO LAMBE LAMBE MEDINDO 2X1,50 IMPRESSÃO DIGITAL, COLOR EM PAPEL FOSC. CARTAZES TIPO LAMBE LAMBE MEDINDO 2X1,50 IMPRESSÃO DIGITAL, COLOR EM PAPEL FOSCO		
	465.00 UNIDADE	22,970	10.681,05
0011	FAIXA DE PANO DE ALGODÃO TAMANHO A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA. FAIXA DE PANO DE ALGODÃO TAMANHO A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA		
	765.00 METRO	35,330	27.027,45
0012	CAPA DE PROCESSO TAM. 33X48CM IMPRESSÃO PRETA FRENTE. CAPA DE PROCESSO TAM. 33X48CM IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	6,510.00 BLOCO	1,620	10.546,20

LOTE 005 - LOTE 05 - MATERIAL GRÁFICO 05

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



0001	ATESTADO MEDICO 15x21CM C/50FLS. ATESTADO MEDICO 15x21CM C/50FLS		
	50.00 BLOCO	17,660	883,00
0002	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE-APAC TAM: 210X297MM COM 100FLS AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE-APAC TAM: 210X297MM COM 100FLS		
	100.00 BLOCO	20,930	2.093,00
0003	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENT. BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	2,000.00 BLOCO	19,920	39.840,00
0004	BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL BPA TAM:210X297MM COM 100 FOLHAS BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL BPA TAM:210X297MM COM 100 FOLHAS		
	100.00 BLOCO	16,230	1.623,00
0005	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENT. BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	500.00 BLOCO	16,000	8.000,00
0006	LAUDO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA TAM.210X297MM C/50FLS 4-VIAS IMPRESSÃO PRETA FRENTE. LAUDO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA TAM.210X297MM C/50FLS 4-VIAS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	250.00 BLOCO	17,330	4.332,50
0007	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE. LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	100.00 BLOCO	17,660	1.766,00
0008	LAUDO MÉDICO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO. LAUDO MÉDICO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	30.00 BLOCO	15,930	477,90
0009	MAPA DE ATENDIMENTO A PACIENTE EXTERNO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA . MAPA DE ATENDIMENTO A PACIENTE EXTERNO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	20.00 BLOCO	11,670	233,40
0010	TERMO DE RESPONSABILIDADE 1X0 FRENTE IMPRESSÃO PRETA TERMO DE RESPONSABILIDADE 1X0 FRENTE IMPRESSÃO PRETA		
	1,000.00 BLOCO	14,480	14.480,00
0011	PARTOGRAMA TAM.210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO PARTOGRAMA TAM.210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	20.00 BLOCO	18,210	364,20
0012	PRONTUÁRIO DA GESTANTE COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAM:210X297MM		

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
 Prefeitura Municipal de Milhã



	COM 100 FOLHAS		
	PRONTUÁRIO DA GESTANTE COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAM:210X297MM		
	COM 100 FOLHAS		
	50.00 BLOCO	7,660	383,00
0013	PRONTUÁRIO FAMILIAR TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E E VERSO.		
	PRONTUÁRIO FAMILIAR TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	50.00 BLOCO	7,500	375,00
0014	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE.		
	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	100.00 BLOCO	11,830	1.183,00
0015	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL TAM.150X210 C/50FLS EM 2-VIAS IMPRESSÃO PRETA .		
	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL TAM.150X210 C/50FLS EM 2-VIAS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	20.00 BLOCO	14,030	280,60
0016	RECEITUÁRIO MÉDICO CONTROLE ESPECIAL TAM 100X150MM C/ 100FLS IMPRESSÃO FRENTE		
	RECEITUÁRIO MÉDICO CONTROLE ESPECIAL TAM 100X150MM C/ 100FLS IMPRESSÃO FRENTE COM 2ª VIA CARBONADA		
	300.00 BLOCO	6,070	1.821,00
0017	RECEITUÁRIO MÉDICO TAM. 100X150MM C/100FLS IMPRESSÃO FRENTE.		
	RECEITUÁRIO MÉDICO TAM. 100X150MM C/100FLS IMPRESSÃO FRENTE		
	500.00 BLOCO	6,730	3.365,00
0018	RECEITUÁRIO MÉDICO TAM. 150X210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	RECEITUÁRIO MÉDICO TAM. 150X210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	3,000.00 BLOCO	5,890	17.670,00
0019	RECEITUÁRIO PARA REMÉDIOS CONTROLADOS - TARJA PRETA - BLOCO AZUL DE TAM:80X90MM		
	RECEITUÁRIO PARA REMÉDIOS CONTROLADOS - TARJA PRETA - BLOCO AZUL DE TAM:80X90MM		
	1,500.00 BLOCO	7,430	11.145,00
0020	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DE ÚTERO TAM. 210X297MM C / 100FLS IMPRES		
	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DE ÚTERO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	20.00 BLOCO	19,540	390,80
0021	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA F		
	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	30.00 BLOCO	14,190	425,70
0022	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA TAM. 210X2.		
	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	500.00 BLOCO	17,350	8.675,00

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



LOTE 006 - LOTE 06 - MATERIAL GRÁFICO 06

0001	FICHA DA GESTANTE TAM.210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO. FICHA DA GESTANTE TAM.210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	10.00 BLOCO	13,670	136,70
0002	FICHA DE ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL HOSPITALAR TAM:210X297MM COM 100 FOLHAS FICHA DE ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL HOSPITALAR TAM:210X297MM COM 100 FOLHAS		
	30.00 BLOCO	11,330	339,90
0003	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA PUERICULTURA TAM: 210X297MM COM 100 FOLHAS FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA PUERICULTURA TAM: 210X297MM COM 100 FOLHAS		
	30.00 BLOCO	10,880	326,40
0004	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DA SUPLEMENTAÇÃO VITAMINA A TAM. 210X297MM C/ 10. FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DA SUPLEMENTAÇÃO VITAMINA A TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	30.00 BLOCO	13,000	390,00
0005	FICHA DE ANALISE BACTERIOLÓGICA DE ÁGUA TAM. 210x297MM C/100 FLS IMPRESSÃO PRET. FICHA DE ANALISE BACTERIOLÓGICA DE ÁGUA TAM. 210x297MM C/100 FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	30.00 BLOCO	9,200	276,00
0006	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E . FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	50.00 BLOCO	13,370	668,50
0007	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E V FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	50.00 BLOCO	14,100	705,00
0008	FICHA DE CONTROLE DE RENOVAÇÃO DA PRESCRIÇÃO MÉDICA DIABETES MELITUS TAM. 210X2. FICHA DE CONTROLE DE RENOVAÇÃO DA PRESCRIÇÃO MÉDICA DIABETES MELITUS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	50.00 BLOCO	13,730	686,50
0009	FICHA DE DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES COM ANIMAIS PEÇONHETOS TAM. 210X297MM FICHA DE DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES COM ANIMAIS PEÇONHETOS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSAO PRETA FRENTE E VERSO		
	110.00 BLOCO	9,830	1.081,30
0010	FICHA DE DIAGNOSTICO LABORATORIAL DE DENGUE TAM 210x297 C/100FLS IMPRESSAO PRET. FICHA DE DIAGNOSTICO LABORATORIAL DE DENGUE TAM 210x297 C/100FLS		

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



	IMPRESSAO PRETA FRENTE		
0011	20.00 BLOCO FICHA DE DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARRÉIA POR FAIXA ETÁRIA TAM. 210X297MM C/1. FICHA DE DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARRÉIA POR FAIXA ETÁRIA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	10,870	217,40
0012	30.00 BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO. FICHA DE EVOLUÇÃO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	12,670	380,10
0013	500.00 BLOCO FICHA DE EXAME TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE. FICHA DE EXAME TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	14,880	7.440,00
0014	500.00 UNIDADE FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS TAM. 210X297MM C/100. FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	8,200	4.100,00
0015	30.00 BLOCO FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO TAM 210x297 IMPRESSAO P. FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO TAM 210x297 IMPRESSAO PRETA FRENTE E VERSO	12,170	365,10
0016	500.00 BLOCO FICHA DE MONITORAMENTO MENSAL DE IMUNOBILÓGICOS TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESS. FICHA DE MONITORAMENTO MENSAL DE IMUNOBILÓGICOS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	12,850	6.425,00
0017	100.00 BLOCO FICHA DE MONITORIZAÇÃO DE DENGUE DIARRÉICAS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO P. FICHA DE MONITORIZAÇÃO DE DENGUE DIARRÉICAS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	10,470	1.047,00
0018	30.00 BLOCO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO. FICHA DE NOTIFICAÇÃO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	11,670	350,10
0019	50.00 BLOCO FICHA DE OCORRÊNCIA TAM.210X297 C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE. FICHA DE OCORRÊNCIA TAM.210X297 C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	13,000	650,00
0020	500.00 BLOCO FICHA DE PEDIDO POSTO DE ENFERMAGEM/FARMÁCIA HOSPITALAR TAM. 210X297MM C/100FLS.	8,620	4.310,00

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



	FICHA DE PEDIDO POSTO DE ENFERMAGEM/FARMÁCIA HOSPITALAR TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	20.00 BLOCO	15,370	307,40
0021	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VE.		
	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	2,000.00 BLOCO	12,830	25.660,00
0022	FICHA DE REFERÊNCIA TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE.		
	FICHA DE REFERÊNCIA TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	500.00 BLOCO	12,000	6.000,00
0023	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES DIÁRIAS DO AGENTE TAM.210X297MM C/100FLS IMPRES.		
	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES DIÁRIAS DO AGENTE TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	50.00 BLOCO	14,400	720,00
0024	FICHA DE RESULTADO DE EXAMES LABORATORIAIS TAM.150X210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRET		
	FICHA DE RESULTADO DE EXAMES LABORATORIAIS TAM.150X210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	30.00 BLOCO	7,610	228,30
0025	FICHA DE ROSTO DO PRONTUÁRIO FAMILIAR TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FR.		
	FICHA DE ROSTO DO PRONTUÁRIO FAMILIAR TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	30.00 BLOCO	13,210	396,30
0026	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS TAM 150x210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE.		
	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS TAM 150x210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	30.00 BLOCO	15,370	461,10
0027	FICHA DO E-SUS DIVERSIFICADAS PEDIDO MEDIANTE A SECRETARIA		
	FICHA DO E-SUS DIVERSIFICADAS PEDIDO MEDIANTE A SECRETARIA		
	5,000.00 BLOCO	15,600	78.000,00
0028	FICHA ODONTOLÓGICA TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO.		
	FICHA ODONTOLÓGICA TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	100.00 BLOCO	15,270	1.527,00
0029	FICHA PARA AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE		
	FICHA PARA AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO		
	120.00 BLOCO	15,110	1.813,20
0030	FICHA PERINATAL TAM.210X297 C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO.		
	FICHA PERINATAL TAM.210X297 C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E		

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



	VERSO			
		300.00 BLOCO	17,830	5.349,00

LOTE 007 - LOTE 07 - MATERIAL GRÁFICO 07				

0001	CARTÃO DE CACINA COMUM COR BRANCA EM PAPEL 60KG TAM: 100X90			
	CARTÃO DE CACINA COMUM COR BRANCA EM PAPEL 60KG TAM: 100X90			
	10,000.00 UNIDADE		2,350	23.500,00
0002	CARTÃO DE VACINA COMPANHIA COVID EM PAPEL 60KG-COLORIDO TAM: 150X210MM			
	CARTÃO DE VACINA COMPANHIA COVID EM PAPEL 60KG-COLORIDO TAM: 150X210MM			
	7,000.00 UNIDADE		0,830	5.810,00
0003	CARTÃO DE VACINA ESPELHO DA CRIANÇA EM PAPEL COUCHE 60KG-MENINA-COR ROSA			
	CARTÃO DE VACINA ESPELHO DA CRIANÇA EM PAPEL COUCHE 60KG-MENINA-COR ROSA TAM 210X297MM			
	5,000.00 UNIDADE		0,950	4.750,00
0004	CARTÃO DE VACINA ESPELHO DA CRIANÇA EM PAPEL COUCHE 60KG-MENINO-COR AZUL			
	CARTÃO DE VACINA ESPELHO DA CRIANÇA EM PAPEL COUCHE 60KG-MENINO-COR AZUL TAM 210X297MM			
	5,000.00 UNIDADE		0,970	4.850,00
0005	CARTÃO DE VACINA-CONTROLE ADULTO TAM:210X297MM EM PAPEL 60KG			
	CARTÃO DE VACINA-CONTROLE ADULTO TAM:210X297MM EM PAPEL 60KG			
	7,000.00 UNIDADE		3,260	22.820,00
0006	CARTÃO DE VACINA-CONTROLE INFANTIL TAM:210X297MM EM PAPEL 60KG			
	CARTÃO DE VACINA-CONTROLE INFANTIL TAM:210X297MM EM PAPEL 60KG			
	7,400.00 UNIDADE		3,330	24.642,00
0007	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM. 100X150MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E.			
	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM. 100X150MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE			
	540.00 BLOCO		13,200	7.128,00
0008	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM.150X210MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E.			
	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM.150X210MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE			
	625.00 BLOCO		13,190	8.243,75
0009	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM.210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E.			
	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM.210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE			
	560.00 BLOCO		14,200	7.952,00
0010	CONFECÇÃO DE DIÁRIO ESCOLAR E.J.A. TAM. 210X297MM C/ 70 PÁGINAS C / CAPA COLORID.			
	CONFECÇÃO DE DIÁRIO ESCOLAR E.J.A. TAM. 210X297MM C/ 70 PÁGINAS C/ CAPA COLORIDA E ENCADERNAÇÃO			
	15.00 UNIDADE		7,620	114,30
0011	CONFECÇÃO DE DIÁRIO ESCOLAR FUNDAMENTAL TAM. 210X297MM C/ 80 PÁGINAS C/ CAPA CO.			
	CONFECÇÃO DE DIÁRIO ESCOLAR FUNDAMENTAL TAM. 210X297MM C/ 80			

RUA PEDRO JOSE DE OLIVEIRA, 406

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



	PÁGINAS C/ CAPA COLORIDA E ENCADERNAÇÃO		
	50.00 UNIDADE	7,290	364,50
VALOR TOTAL R\$			863.160,84

6.2 - O valor global estimado da presente licitação é de R\$ 863.160,84 (oitocentos e sessenta e três mil, cento e sessenta reais e oitenta e quatro centavos);

6.3 - Os valores de referência estimados acima foram obtidos com base nos valores médios obtidos através das pesquisas de preços realizadas junto ao setor competente e anexadas aos autos;

6.4 - Os itens que contiverem a indicação de marcas, serão somente para parâmetro de qualidade e para facilitar a descrição do objeto a ser licitado, não impedindo que os licitantes apresentem produtos equivalentes, similares ou de melhor qualidade (ACÓRDÃO nº 2401/2006 e ACÓRDÃO nº 113/2016, e SÚMULA TCU 270);

6.5 Poderão participar qualquer empresa regularmente estabelecida no país, que atue no ramo pertinente ao objeto licitado e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Fornecer os serviços objeto contratado as condições do contrato;

7.2 - Manter-se durante a execução do contrato, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3 - E as demais obrigações afetas à contratação estão previstas na Minuta do Contrato, Anexo V, parte integrante do Edital.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa fornecer os produtos dentro das especificações técnicas recomendadas;

8.2 - Efetuar o pagamento, mensalmente, das notas fiscais correspondentes;

8.3 - Rejeitar, no todo ou em parte, os itens em desacordo com o contrato;

8.4 - E as demais obrigações afetas à contratação estão previstas na Minuta do Contrato, Anexo V, parte integrante do Edital.

9 - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - Os serviços Objeto desta licitação deverão ser fiscalizados por funcionário designado pela Contratante;

9.2 - A fiscalização e/ou acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

9.3 - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10 - DO PAGAMENTO

10.1 - A adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação;

10.2 - Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da comprovação de

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã



- 10.2 - Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da comprovação de regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social - CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF ao Tribunal Superior do Trabalho - CNDT e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida da União - Certidão Conjunta da União;
- 10.3 - A(O) contratada(o) deverá a cada pagamento pelos serviços prestados, apresentar guias de recolhimento dos encargos incidentes na prestação dos serviços (previdenciários, trabalhistas e tributários);
- 10.4 - O pagamento será através de crédito na conta bancária do fornecedor ou através de cheque;
- 10.5 - A Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, as execuções do serviço não estiverem conforme as especificações.
- 10.6 - A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão;
- 10.7 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

11 - DA VIGÊNCIA

11.1 - O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2024.

MILHÃ - CE, 20 de dezembro de 2023

Camile Simplicio da Cruz

CAMILE SIMPLICIO DA CRUZ
ORDENADORA DE DESPESA DA SEC. DE SAÚDE
Orgão Gestor da Ata de Registro de Preços

Francisco Renato Pinheiro
FRANCISCO RENATO PINHEIRO
 Secretário de Educação

Rafael Lima Pinheiro
RAFAEL LIMA PINHEIRO
 Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

Adalberto Sales Maia de Oliveira
ADALBERTO SALES MAIA DE OLIVEIRA
 Secretário de Assistência, Trab., Empr. e Inclusão Social

Marta Pereira Alves
MARTA PEREIRA ALVES
 Chefe de Gabinete

Wilk Rafael Pinheiro
WILK RAFAEL PINHEIRO
 Secretário de Desenvolvimento Agrário

Antonio Rivânio Pinheiro
ANTÔNIO RIVÂNIO PINHEIRO
 Secretário de Meio Ambiente

José Dogival Clementino Filho
JOSÉ DOGIVAL CLEMENTINO FILHO
 Secretário de Obras, Infraestrutura e Urbanismo

Francisco Sivando Pinheiro
FRANCISCO SIVANDO PINHEIRO
 Secretário de Cultura e Turismo

José Edimilton da Silva
JOSÉ EDIMILTON DA SILVA

SECRETARIA

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
Prefeitura Municipal de Milhã

000809



Jose Edson da Silva

Secretário de Desporto e Juventude



Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ

ANEXO II
(MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO)

AO
 PREGOEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ
 Ref.: PREGÃO Nº 0612.01-23-SRP
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28110002/23

Apresentamos nossa proposta de preços referente a Licitação nº 0612.01-23-SRP na modalidade PREGÃO, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ. Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

Dados da empresa licitante:

Razão social:..... CNPJ sob nº: Inscrição Municipal nº:.....
 Endereço Completo: Telefone:.....Fax: E-mail:

Dados Bancários: NOME DO BANCO:AGÊNCIA Nº:CONTA CORRENTE Nº:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
_____	(DESCRIÇÃO DO ITEM)	_____	_____	_____	R\$ _____	R\$ _____

Valor total é de R\$ _____ (_____).

O valor global da presente proposta de preços é de R\$ _____ (_____).

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de Fornecimento: conforme edital.

Dados do Representante Legal para assinatura do contrato:

Nome: Natural de: Estado civil:.....Cargo/Função:
 Endereço residencial completo..... Telefone: Fax:..... E - mail:..... CPF/ME nº:
 RG nº:Expedido por:.....

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os impostos, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos de operacionalização do sistema eletrônico, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

(Local e data).

(Nome, cargo, função e assinatura do representante legal da licitante).

OBS.: esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Anexo III - modelo "a"
DECLARAÇÃO

Declaramos que cumprimos plenamente com todos os requisitos de habilitação do edital do Pregão nº 0612.01-23-SRP.

Anexo III - modelo "b"
DECLARAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao edital do Pregão nº 0612.01-23-SRP, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854, de 1999).

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().
(OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO III - modelo "c"
DECLARAÇÃO DE ME/EPP

Declaro, sob as penas da Lei, para habilitação no (a) PREGÃO nº 0612.01-23-SRP, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, e que essa empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)



Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0612.01-23-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28110002/23

Aos _____ dia(s) do mês de _____ de _____, o Município de MILHÃ, através da _____ com sede na _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº _____, representada pelo (a) Sr. (a) _____, portador (a) do CPF nº _____, na qualidade de representante do Órgão Gerenciador do Sistema Registro de Preços e as Empresas qualificadas abaixo, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 0612.01-23-SRP, e a respectiva homologação datada de _____ de _____ de _____, sujeitando-às normas disciplinares dos Decretos nº 10.024/19, nº 7.892/2013, Lei Complementar Nº 123/06, Lei Federal nº 10.520, Lei 8.666/93 e posteriores alterações, bem como a classificação das propostas e, pelas condições do Edital, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ. .

Empresa: _____; C.N.P.J. nº _____, estabelecida à _____, representada neste ato pelo Sr(a). _____ C.P.F. nº _____.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____	_____

VALOR TOTAL R\$ _____

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses** contados a partir da sua assinatura, não nodendo ser prorrogado.

rágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada à vantagem.

Parágrafo primeiro: Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Contratante, para que este indique os



Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ

possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Parágrafo segundo: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.

Parágrafo terceiro: As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo quarto: As adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

Os produtos deverão ser fornecidos de acordo com as especificações contida no contrato e/ou ordem de fornecimento.

Parágrafo Único: A empresa que não cumprir o determinado pela contratante sofrerá as sanções previstas no Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos produtos por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30(trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos produtos, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

Parágrafo Segundo: Será procedida consulta "em sítios oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

Parágrafo Terceiro: Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O fornecimento dos produtos só estará caracterizado mediante solicitação do pedido e/ou assinatura do contrato de fornecimento.

o fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

O fornecedor deverá entregar qualquer quantidade solicitada pela contratante, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 0612.01-23-SRP, a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de 15



(quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do produto não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

Parágrafo Primeiro - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05** (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.

Parágrafo Terceiro - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Quarto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os valores registrados serão firmes e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta, Caso exceda o prazo de 12 (doze) meses os preços poderão ser reajustados, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações, e quando couber, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.

Parágrafo Primeiro: Os itens deverão ser fornecidos nas especificações conforme o ANEXO I do edital e conforme a Proposta de Preços da empresa vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido, quando:

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

Por iniciativa da Administração, quando:

- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.



Automaticamente:

- por decurso de prazo de vigência da Ata;
- quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO E/OU ORDENS DE FORNECIMENTO

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

Parágrafo Único: A emissão dos contratos de aquisição e/ou das ordens de fornecimentos, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O licitante registrado na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer, quando solicitados, quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até **25%** (vinte e cinco por cento) de acordo com o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

Parágrafo Segundo: A supressão dos produtos registradas nesta Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE DE ITENS DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte (homologados)**, que se constitui na presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Único: Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato:

Parágrafo Primeiro: Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

Parágrafo Segundo: Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DESPESA

As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo do(s) Órgão(s) Gerenciador, Órgãos participantes ou Entidade(s) Usuário(as) da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 0612.01-23-SRP e a proposta da(s)

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ

000816



empresa(s) vencedora(s).

Parágrafo Primeiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nºs 8.666/93, 10.520/2002, Decretos nº 10.024/19, nº 7.892/2013 e Lei Complementar Nº 123/06 e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Segundo: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador.

Parágrafo Terceiro: As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de MILHÃ, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

MILHÃ - CE, em ___ de _____ de ____.

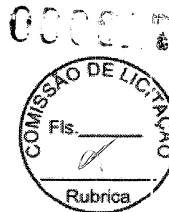
Representante legal do órgão gerenciador

Representante legal do fornecedor

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF nº

2. _____
CPF nº



ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

O (A) _____, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº _____, representado (a) pelo (a) Sr (a). _____, portador (a) do CPF nº _____, residente na _____, e de outro lado a licitante _____, inscrita no CNPJ/CPF (MF) sob o n.º _____, estabelecida na _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por _____, residente na _____, portador (a) do _____, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº _____ e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ. .

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____	_____

VALOR GLOBAL R\$ _____

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

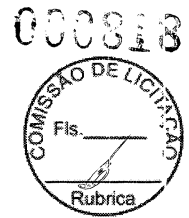
1. O valor deste contrato, de R\$......(.....).
2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão 0612.01-23-SRP são meramente estimativos, conforme art. 40 da lei 8.666/93.
3. O valor do presente Contrato são firmes e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta, Caso exceda o prazo de 12 (doze) meses os preços contratuais poderão ser reajustados, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.
 O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente Contrato decorre do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28110002/23 _____, e da realização do Pregão nº 0612.01-23-SRP, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93e nas demais normas vigentes.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.



CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em ___/___/___ extinguido-se em ___/___/___, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Caberá ao CONTRATANTE:

- 1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;
- 1.2 - impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;
- 1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 1.4 - devolver os produtos que não apresentarem condições de serem utilizados;
- 1.5 - solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado e/ou setor competente;
- 1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado e/ou setor competente, o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato;
- 1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

1. Caberá à CONTRATADA:

- 1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:
 - a) salários;
 - b) seguros de acidentes;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vales-refeição;
 - f) vales-transporte; e
 - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;
- 1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- 1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos;
- 1.7 - Efetuar a entrega dos produtos objeto da Autorização de Fornecimento e/ou Termo de Contrato, de acordo com a necessidade e o interesse da CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado e/ou setor competente;
 - 1.7.1 - Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração;
- 1.8 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;



1.9 - Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de uso e/ou de má qualidade, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado e/ou setor competente.

1.10 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.11 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 0612.01-23-SRP.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento dos produtos ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento dos produtos, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para a execução dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento dos produtos caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA

1. As despesas decorrentes da contratação do objeto correrão a cargo do órgão gerenciador, dos órgãos participantes



ou Entidade Usuário da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

2. As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária órgão 08-Sec. Assist.Trabalho Empreendedorismo e I unidade(s) 02-Fundo Municipal de Assistência Social, órgão 12-Sec. de Planejamento, Adm e Finanças unidade(s) 01-Sec. de Planejamento, Adm e Finanças, órgão 13-Sec de Obras, Infraestrutura e Urbanismo unidade(s) 01-Sec de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, órgão 02-Gabinete do Prefeito unidade(s) 01-Gabinete do Prefeito, órgão 06-Secretaria de Educação unidade(s) 01-Fundo Municipal de Educação, órgão 07-Secretaria de Saúde / FMS unidade(s) 01-Fundo Municipal de Saúde - FMS, órgão 11-Secretaria da Cultura e Turismo unidade(s) 01-Secretaria da Cultura e Turismo, órgão 17-Sec de Desenvolvimento Agrário unidade(s) 01-Sec de Desenvolvimento Agrário, órgão 15-Secretaria de Desporto e Juventude unidade(s) 01-Secretaria de Desporto e Juventude, órgão 18-Sec de Meio Ambiente unidade(s) 01-Sec de Meio Ambiente.

3. Em caso de prorrogação, no(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

2. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor.

3. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS), Certidão Conjunta da União e CNDT, em original ou em fotocópia autenticada.

4. A(O) contratada(o) deverá a cada pagamento, apresentar guias de recolhimento dos encargos incidentes na prestação dos serviços (previdenciários, trabalhistas e tributários).

5. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

6. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

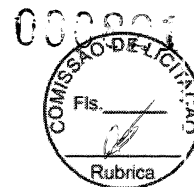
1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

4. Serão incorporadas no contrato, através de termos aditivos, todas as modificações que se fizerem necessárias, tais como prazos, quantidades e normas gerais para a execução dos fornecimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES



1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

2.4 - fizer declaração falsa;

2.5 - cometer fraude fiscal;

2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;

2.7 - não celebrar o contrato;

2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

2.9 - apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

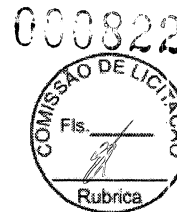
1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - Por qualquer uma das partes, sem qualquer ônus, independente de notificação;

2.2 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

Estado do Ceará
GOVERNO MUNICIPAL DE MILHÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ



2.3 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.4 - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 28110002/23 e Pregão n° 0612.01-23-SRP, cuja realização decorre da autorização do Sr(a). _____, e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão cessadas e julgadas no Foro do Município de MILHÃ, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

MILHÃ - CE, em ___ de _____ de ____.

 CONTRATANTE

 CONTRATADA(O)

TESTEMUNHAS:

1. _____
 CPF n°

2. _____