



PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ
Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 1101.01-21-TP

Prezados Senhores:

Apresentamos nossa proposta para a prestação dos serviços objeto da TOMADA E PREÇOS, nº 1101.01-21-TP. Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

Dados do Licitante:

Proponente: LISCON - ASSESSORIA EM LICITAÇÃO E CONTABILIDADE EIRELICNPJ Nº: 07.582.468/0001-80.
Endereço: Av. Engenheiro Humberto Monte, nº 2929, 419 S, Bairro Pici, CEP: 60440-593, Fortaleza-CE.
mail: vladfrancobezerra@hotmail.com Telefone: (85) 99846-9770.
Dados Bancário: BANCO DO NORDESTE-BNB, BANCO 004, AGÊNCIA:218 , C/C: 63760-8.

LOTE ÚNICO.					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT.	VR. UNIT MÉDIO R\$	VR. TOTAL MÉDIO R\$
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA A SEC. ADM Prestação de serviços com acompanhamento, orientações e organizações dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitações de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisições de bens e serviços; Orientações aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análises e julgamento de documentações de habilitatoria e propostas técnicas e financeiras; Elaboraões de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instruções de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da Comissão de Licitação, elaboração Licitação,	MÊS	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00

	<p>Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças.</p>				
<p>02</p>	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA A SEC. DE SAÚDE</p> <p>Prestação de serviços com acompanhamento, orientações e organizações dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitações de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisições de bens e serviços; Orientações aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análises e julgamento de documentações de habilitatoria e propostas técnicas e financeiras; Elaboraões de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instruções de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da</p>	<p>MÊS</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 3.500,00</p>	<p>R\$ 42.000,00</p>

	<p>Comissão de Licitação, elaboração Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios Secretaria de Saúde.</p>				
03	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</p> <p>Prestação de serviços com acompanhamento, orientações e organizações dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitações de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisições de bens e serviços; Orientações aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análises e julgamento de documentações de habilitatória e propostas técnicas e financeiras; Elaboraões de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instruções de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da</p>	MÊS	12	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00

	<p>Comissão de Licitação, elaboração Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios Secretaria de Assistência Social.</p>				
04	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA A SEC. DE OBRA</p> <p>Prestação de serviços com acompanhamento, orientações e organizações dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitações de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisições de bens e serviços; Orientações aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análises e julgamento de documentações de habilitatoria e propostas técnicas e financeiras; Elaboraões de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instruções de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da</p>	MÊS	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00

	<p>Comissão de Licitação, elaboração Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios Secretaria de Obra.</p>				
05	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA A SEC. DE EDUCAÇÃO</p> <p>Prestação de serviços com acompanhamento, orientações e organizações dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitações de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisições de bens e serviços; Orientações aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análises e julgamento de documentações de habilitatória e propostas técnicas e financeiras; Elaborações de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instruções de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da</p>	MÊS	12	R\$ 3.400,00	R\$ 40.800,00

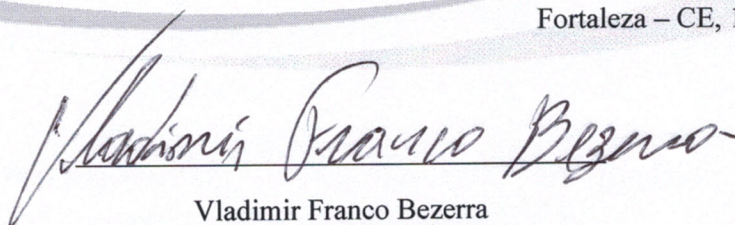
<p>Comissão de Licitação, elaboração Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios Secretaria de Educação.</p>				
<p>VALOR GLOBAL: R\$ 193.200,00 (CENTO E NOVENTA E TRÊS MIL DUZENTOS REAIS).</p>				

Prazo de validade da Proposta: 90 (noventa) dias.
Prazo de Execução: Conforme contrato.

Dados do Representante Legal para a assinatura do contrato:

Nome: Vladimir Franco Bezerra, Cargo/Função: Sócio Administrador, Endereço residencial completo: Rua Professor Manoel Lourenço N° 105 Apt° 406, Bloco B, Bairro Jóquei Clube, Fortaleza – Ceará. Telefone: (85)99846-9770, E-mail: vladfrancobezerra@hotmail.com, CPF: 472.180.613-20.

Fortaleza – CE, 12 de Fevereiro de 2021.



Vladimir Franco Bezerra
CPF: 472.180.613-20
Sócio Administrador

