



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO. UMA NOVA HISTÓRIA.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 014/2017.

Pregão nº 2017.10.06.53.PP.ADM

Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão nº 2017.10.06.53.PP.ADM - do respectivo resultado homologado, que vai assinada pelo titular da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, gestor(a) do Registro de Preços, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

I. No Pregão nº **2017.10.06.53.PP.ADM**

II. Nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013

III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21.6.93 e suas alterações.

IV. Na Lei Federal n.º 10.520, de 17.7.02

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de Pregão nº 2017.10.06.53.PP.ADM, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **2017.10.06.53.PP.ADM**.

Subcláusula Única - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações, exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência, em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá **validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura.**

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá emitir ordem de compra, ficando o prazo para o fornecimento de acordo com o especificado no Edital e Termo de Referência do presente processo.

Subcláusula Primeira- A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO. UMA NOVA HISTÓRIA.



utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Subcláusula segunda - O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

Subcláusula terceira - Os detentores de preços registrados ficarão obrigados a executar o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos e condições definidos no Termo de Referência deste edital.

Subcláusula Quarta - A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

Subcláusula quinta - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

Subcláusula sexta - Caberá ao beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Subcláusula sétima - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Subcláusula oitava - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Subcláusula nona - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Subcláusula décima - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Federal de Registro de Preços nº 7.892/2013.

Subcláusula Primeira - Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas no Decreto Federal nº 7.892/2013 e:

I - proporcionar a empresa vencedora, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação;

II - Comunicar a Empresa Vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto licitado, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

III - Solicitar a execução do objeto licitado através da emissão de nota de empenhe e/ou Ordem de compra.

IV - Fiscalizar a execução do objeto licitado, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da empresa vencedora, que atenderá ou justificará de imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã



V - Notificar a empresa vencedora de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto licitado.

VI - Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

VII - Providenciar o pagamento à vista das Notas Fiscais/Faturas e recibo, devidamente atestadas pelo setor competente.

Subcláusula Segunda - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

I - Entregar o objeto licitado de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, bem como no Termo de referência na Ata de Registro de preços e de acordo com as exigências administrativas.

II - Manter durante toda a execução do objeto, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

III - Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução;

IV - Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer item em que se verifiquem defeito ou mau funcionamento.

V - Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução.

VI - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

VII - Substituir ou reparar o objeto licitado que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contado da sua notificação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados no Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados não sofrerão reajuste, salvo os casos previstos no Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO

As Aquisições com os fornecedores registrados serão formalizadas pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumprir o prazo estabelecido pelos órgãos participantes, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei.

Subcláusula Segunda - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

Subcláusula Primeira - Quanto à entrega:

O objeto da ordem de compra e/ou Nota de empenho deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do edital, nos locais indicados pelo Comprador, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados após a solicitação do setor competente.**

b) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:

I Tratando-se de produto facilmente identificável, que não necessite de conferência minuciosa, seu recebimento provisório e definitivo, bem como sua aceitação efetuar-se-ão concomitantemente, mediante recibo definitivo. Caso contrário o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto licitado com a especificação;
- Definitivamente**, após a verificação da qualidade, quantidade e marca do objeto licitado e consequente aceitação pelo setor competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto desta Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s).

Subcláusula Primeira - O pagamento será efetuado de acordo com entrega do objeto à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

Subcláusula Segunda - O pagamento será efetuado após o fornecimento do objeto licitado, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

Subcláusula terceira - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.

Subcláusula Terceira - Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Subcláusula Quarta - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência do edital do Pregão nº 2017.10.06.53.PP.ADM.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A empresa que, convocada dentro do prazo de eficácia de sua proposta, não Assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, segundo resultar apurado em processo regular pela autoridade competente., ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo de ter cancelado o respectivo registro no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, além de sujeitar-se às multas previstas neste edital, bem como às demais cominações legais.

Subcláusula Primeira - Ao signatário da Ata de Registro de preços, total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções previstas nos art. 86 e 87 da Lei federal nº 8.666/93, a saber:

- advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a administração;
- multa, que não excederá, em seu total, 10% (dez por cento) do valor registrado, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para a administração;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a



Administração Municipal, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para a administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

Subcláusula Segunda - A penalidade estabelecida na letra "b" da Subcláusula anterior poderá ser aplica de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

e) Ocorrendo atraso na execução, por culpa da contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1 % (um por cento), por dia útil, sobre o valor da aquisição em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

f)- As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.

g)- As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas, sem prejuízo do disposto no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA

O objeto da presente Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.


CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do município de MILHÃ do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.


Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

MILHÃ- CE, 23 de novembro de 2017.

Signatários:


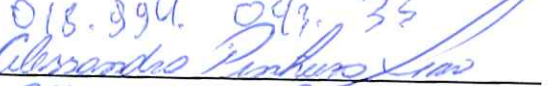


ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
NOME DO TITULAR: SHEILA MARIA PINHEIRO LIMA
CARGO: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
CPF:309.412.963-34



DETENTORES DO REG. DE PREÇOS: GRAFICA VERDES
MARES LTDA - EPP
REPRESENTANTE: ANTONIO JOCIER PINHEIRO PEIXOTO
CARGO: SÓCIO ADMINISTRADOR
CPF: 142.592.813-72
RG:91002104427

TESTEMUNHAS:

01. 
CPF: 018.894.049.33
02. 
CPF: 276.530.738.59



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO. UMA NOVA HISTÓRIA**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2017.
MAPA DE PREÇOS****FORNECEDOR: GRAFICA VERDES MARES LTDA - EPP**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre o Município de MILHÃ através da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão nº **2017.10.06.53.PP.ADM.**

1-GRAFICA VERDES MARES LTDA - EPP, inscrito no CNPJ: 41.428.889/0001-90, vencedora nos lotes 03, 04 e 05 no valor total de R\$ **89.098,75 (OITENTA E NOVE MIL E NOVENTA E OITO E SETENTA E CINCO).**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
LOTE 03					
3.01	PROGRAMA NACIONAL DE PROFILAXIA DA RAIVA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
3.02	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
3.03	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	55	R\$ 6,00	R\$ 330,00
3.04	RESUMO SEMANAL DE BORRIFICAÇÃO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
3.05	RESUMO SEMANAL DE CAPTURA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
3.06	RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	40	R\$ 9,00	R\$ 360,00
3.07	SISTEMA DE REFERENCIAL GEOGRÁFICO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	40	R\$ 5,03	R\$ 201,20
3.08	TERMO DE INUTILIZAÇÃO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	40	R\$ 9,00	R\$ 360,00
3.09	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	105	R\$ 9,00	R\$ 945,00
3.10	ETIQUETA LABORATORIAL TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	43	R\$ 5,00	R\$ 215,00
3.11	FICHA DE CONTROLE DO CONSUMO DE INSULINA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
3.12	FICHA DE DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARRÉIA POR FAIXA ETÁRIA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	70	R\$ 4,00	R\$ 280,00
3.13	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	48	R\$ 5,00	R\$ 240,00
3.14	FICHA DE PEDIDO POSTO DE ENFERMAGEM/FARMÁCIA HOSPITALAR TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	90	R\$ 8,33	R\$ 749,70
3.15	FOLHA SUMÁRIO DE INTERNAMENTO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
3.16	FOLHA DE ANAMNESE TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	90	R\$ 9,00	R\$ 810,00
3.17	GUIA DE REMESSA DE IMUNOBIOLOGICO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	68	R\$ 8,00	R\$ 544,00
3.18	LAUDO MÉDICO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	70	R\$ 9,00	R\$ 630,00
3.19	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	65	R\$ 9,00	R\$ 585,00
3.20	MAPA DE ATENDIMENTO A PACIENTE EXTERNO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	125	R\$ 8,00	R\$ 1.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA

3.21	PARTOGRAMA TAM.210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	60	R\$ 8,00	R\$ 480,00
				TOTAL LOTE 03	R\$ 9.229,90
LOTE 04					
4.01	RECEITUÁRIO MÉDICO TAM. 100X150MM C/100FLS IMPRESSÃO FRENTE	BLOCO	1375	R\$ 3,00	R\$ 4.125,00
4.02	FICHA DE RESULTADO DE EXAMES LABORATORIAIS TAM.150X210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
4.03	RECEITUÁRIO PARA REMÉDIOS CONTROLADOS TAM. 150X210MM C/50FLS EM 2-VIAS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	375	R\$ 6,00	R\$ 2.250,00
4.04	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	90	R\$ 6,00	R\$ 540,00
4.05	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	110	R\$ 6,00	R\$ 660,00
4.06	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS DE VACINAS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	80	R\$ 5,20	R\$ 416,00
4.07	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DA SUPLEMENTAÇÃO VITAMINA A TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	95	R\$ 5,00	R\$ 475,00
4.08	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO PARA SARAMPO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	60	R\$ 6,00	R\$ 360,00
4.09	FICHA DE ATENDIMENTO AO PACIENTE EXTERNO TAM. 150X210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	93	R\$ 4,00	R\$ 372,00
4.10	FICHA DE ATUALIZAÇÃO SEMANAL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CASOS NOTIFICADOS DE SARAMPO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	40	R\$ 9,00	R\$ 360,00
4.11	FICHA DE CADASTRO DO BENEFICIÁRIO COM O PROGRAMA LEITE E SAÚDE TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	70	R\$ 7,00	R\$ 490,00
4.12	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES DIÁRIAS DO AGENTE TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	210	R\$ 5,35	R\$ 1.123,50
4.13	FICHA DE REGISTRO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES SISPRENATAL TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	125	R\$ 6,50	R\$ 812,50
4.14	PLANILHA DE ÓBITOS DE MULHERES EM IDADE FÉRTIL TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	25	R\$ 8,00	R\$ 200,00
4.15	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - SINAS TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	75	R\$ 8,00	R\$ 600,00
4.16	SERVIÇOS PARA ANOTAÇÃO DOS ÓBITOS - SIM TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	70	R\$ 5,50	R\$ 385,00
4.17	PRODUÇÃO DIÁRIA DE IMUNIZAÇÃO TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
4.18	PRONTUÁRIO FAMILIAR TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	110	R\$ 5,50	R\$ 605,00
4.19	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	60	R\$ 5,00	R\$ 300,00
4.20	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	68	R\$ 5,00	R\$ 340,00
4.21	FICHA DE DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES COM ANIMAIS PEÇONHENTOS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	40	R\$ 7,00	R\$ 280,00
4.22	CAPA DE PROCESSO TAM. 33X48CM IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	18500	R\$ 0,40	R\$ 7.400,00
4.23	LAUDO DE INSPEÇÃO TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	30	R\$ 8,00	R\$ 240,00
4.24	CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO Nº 10	UND	160	R\$ 20,00	R\$ 3.200,00
4.25	CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO Nº 20	UND	148	R\$ 20,00	R\$ 2.960,00
4.26	CARIMBO CAIXA AUTOMÁTICO Nº 30	UND	128	R\$ 30,00	R\$ 3.840,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
Um Novo Tempo Uma Nova História

4.27	CARIMBO DE MADEIRA TAM.30X80MM	UND	118	R\$	9,00	R\$	1.062,00
4.28	LAUDO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA TAM.210X297MM C/50FLS 4-VIAS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	75	R\$	8,00	R\$	600,00
4.29	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	135	R\$	6,00	R\$	810,00
4.30	FICHA DE EXAME TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	70	R\$	6,00	R\$	420,00
4.31	FICHA DE MONITORIZAÇÃO DE DENGUE DIARRÉICAS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	30	R\$	5,00	R\$	150,00
						TOTAL LOTE 04	R\$ 35.876,00
LOTE 05							
5.01	FICHA DE MONITORAMENTO MENSAL DE IMUNOBIL�GICOS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	60	R\$	7,00	R\$	420,00
5.02	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	100	R\$	7,00	R\$	700,00
5.03	FICHA DE REFERÊNCIA TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	400	R\$	7,50	R\$	3.000,00
5.04	FICHA DE EVOLUÇÃO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	100	R\$	7,00	R\$	700,00
5.05	RECEITUÁRIO MÉDICO TAM. 150X210MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	400	R\$	3,00	R\$	1.200,00
5.06	FICHA ODONTOLÓGICA TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	120	R\$	6,80	R\$	816,00
5.07	FICHA PERINATAL TAM.210X297 C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	190	R\$	6,50	R\$	1.235,00
5.08	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	400	R\$	6,70	R\$	2.680,00
5.09	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	80	R\$	5,50	R\$	440,00
5.10	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DE ÚTERO TAM. 210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	75	R\$	6,00	R\$	450,00
5.11	FICHA DE ROSTO DO PRONTUÁRIO FAMILIAR TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	150	R\$	7,00	R\$	1.050,00
5.12	FICHA DA GESTANTE TAM.210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	235	R\$	6,70	R\$	1.574,50
5.13	FICHA DE CONTROLE DE RENOVAÇÃO DA PRESCRIÇÃO MÉDICA DIABETES MELITUS TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	225	R\$	6,70	R\$	1.507,50
5.14	FICHA DE OCORRÊNCIA TAM.210X297 C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	425	R\$	6,00	R\$	2.550,00
5.15	FICHA DE CONTROLE DE RENOVAÇÃO DA PRESCRIÇÃO MÉDICA DE HIPERTENSÃO ARTERIAL TAM. 210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	250	R\$	6,00	R\$	1.500,00
5.16	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL TAM.150X210 C/50FLS EM 2-VIAS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	350	R\$	6,50	R\$	2.275,00
5.17	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL TAM.210X297MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	125	R\$	6,50	R\$	812,50
5.18	FICHA PARA AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO TAM. 210X297 C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	BLOCO	225	R\$	6,70	R\$	1.507,50
5.19	HISTÓRICO ESCOLAR EM PAPEL 150G TAM.210X297 IMPRESSÃO PRETA FRENTE E VERSO	UND	2400	R\$	0,88	R\$	2.112,00
5.20	CONFECÇÃO DE DIÁRIO ESCOLAR FUNDAMENTAL TAM. 210X297MM C/ 80 PÁGINAS C/ CAPA COLORIDA E ENCADERNAÇÃO	UND	625	R\$	9,00	R\$	5.625,00
5.21	CONFECÇÃO DE DIÁRIO ESCOLAR E.J.A. TAM. 210X297MM C/ 70 PÁGINAS C/ CAPA COLORIDA E ENCADERNAÇÃO	UND	325	R\$	9,01	R\$	2.928,25
5.22	CÓPIA DE CHAVES	UND	310	R\$	5,50	R\$	1.705,00
5.23	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM.210X297MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	438	R\$	6,70	R\$	2.934,60
5.24	CONFECÇÃO DE BLOCOS TAM.150X210MM C/ 100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	740	R\$	3,00	R\$	2.220,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



5.25	CONFEÇÃO DE BLOCOS TAM. 100X150MM C/100FLS IMPRESSÃO PRETA FRENTE	BLOCO	450	R\$ 3,00	R\$ 1.350,00
5.26	ATESTADO MEDICO 15x21CM C/50FLS	BLOCO	175	R\$ 4,00	R\$ 700,00
				TOTAL LOTE 05	R\$ 43.992,85

MILHÃ- CE, 23 de novembro de 2017.

Signatários:

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
NOME DO TITULAR: SHEILA MARIA PINHEIRO LIMA
CARGO: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
CPF:309.412.963-34

DETENTORES DO REG: DE PREÇOS: GRAFICA VERDES
MARES LTDA - EPP
REPRESENTANTE: ANTONIO JOCIER PINHEIRO PEIXOTO
CARGO: SÓCIO ADMINISTRADOR
CPF: 142.592.813-79
RG:91002104427



PREFEITURA MUNICIPAL DE


Milhã
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



CERTIDÃO DE DIVULGAÇÃO

Certificamos através do presente que as **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2017**, proveniente da licitação na modalidade Pregão, no **2017.10.06.53.PP.ADM**, cujo objeto e o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ**, foi publicada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

MILHÃ (CE), 23 de novembro de 2017


MIRMA QUEZIA DA SILVA
Pregoeira