

PROPOSTA DE PREÇOS

À Comissão Permanente de Licitação de Milhã-CE

Através do presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas na tomada de Preços nº 2017.09.13.50.TP.ADM.

Declaramos que no preço proposto, estão incluso todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto da licitação, como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada., bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
1.1	PÚBLICA: CONTABILIDADE 01 - Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 04 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 05 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria de Educação, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 06 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 07 - Elaboração dos balancetes da Secretaria de Educação, de forma analítica e sintética; 08 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 09 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 10 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 11 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria de Educação, diretas e indiretas e da Câmara, par emissão de relatórios; PLANÉJAMENTO: 12 - Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; 13 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, Previdência Social etc.	MÊS	12	7.000,00	84.000,00

[Handwritten signatures and marks]

	e orienta�o para sua aplica�o pelo munic�pio; 14 - Elaborac�o de relat�rios gerenciais para a tomada de decis�es; 15 - Elaborac�o da Programac�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 16 - Acompanhamento da Programac�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.				
1.2	OBRIGA�OES ACESS�RIAS JUNTO AO FNDE: 01 - Elaborac�o e Inserc�o anual de dados no sistema de informa�es sobre orcamentos p�blicos em Educa�o - SIOPE junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educa�o - FNDE	UND	1	6.000,00	6.000,00
1.3	PRESTA�O DE CONTAS: 01 - Elaborac�o de presta�es de contas de gest�o - PCS	UND	1	7.000,00	7.000,00
	TOTAL DO ITEM 01				97.000,00
ITEM	DESCRI�O	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
2.0	CONTRATA�O DE SERVI�OS DE ASSESSORIA CONT�BIL JUNTO A SECRETARIA DE SA�DE				
2.1	CONTABILIDADE P�BLICA: 01 - Abertura da escritura�o cont�bil - orcament�ria, financeira e patrimonial; 02 - Orienta�o e acompanhamento as exig�ncias legais para divulga�o e publica�o da execu�o orcament�ria e financeira exigidos pela Lei Complementar n� 131/2009 Lei da Transpar�ncia; 03 - Orienta�o para classifica�o orcament�ria da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orcament�ria e com as normas vigentes; 04 - Supervis�o da escritura�o de todos os atos e fatos relativos ao Orcamento e as varia�es patrimoniais da Secretaria de Sa�de pelo m�todo das partidas dobradas e em meio eletr�nico; 05 - Supervis�o e orienta�o para concilia�o das contas banc�rias; 06 - Elaborac�o dos balancetes da Secretaria de Educa�o de forma anal�tica e sint�tica; 07 - Consolidac�o das informa�es de licita�o, folha de pagamento e contabilidade para gera�o do SIM - SISTEMA DE INFORMA�ES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Munic�pios; 08 - Orienta�o para organiza�o de documentos mensais de receita e despesa para remessa � C�mara Municipal; 09 - Elaborac�o e impress�o dos Livros Di�rio e Raz�o; 10 - An�lise e acompanhamento do cumprimento da aplica�o em a�es e servi�os de sa�de; 11 - Acompanhamento e gera�o de planilhas para apurac�o e recolhimento mensal do PASEP; 12 - Consolidac�o de dados de todos os balancetes da Secretaria de Sa�de diretas e indiretas e da C�mara, para emiss�o de relat�rios; PLANEJAMENTO: 13 - Pesquisa da legisla�o federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, SUS, Previd�ncia Social etc. e orienta�o para sua aplica�o pelo munic�pio; 15 - Elaborac�o de relat�rios gerenciais para a tomada de decis�es; 16 - Elaborac�o da Programac�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 17 - Acompanhamento da Programac�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.	M�S	12	7.000,00	84.000,00
2.2	OBRIGA�OES ACESS�RIAS JUNTO AO FNS: 01 - Elaborac�o e Inserc�o bimestral de dados no sistema de informa�es sobre orcamentos p�blicos em Educa�o - SIOPE junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educa�o - FNDE	BIMESTRAL	3	4.000,00	12.000,00
2.3	PRESTA�O DE CONTAS: 01 - Elaborac�o de presta�es de contas de gest�o - PCS	UND	1	7.000,00	7.000,00
	TOTAL DO ITEM 02				103.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
3.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS				
3.1	CONTABILIDADE PUBLICA: 01 - Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 04 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 05 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais de cada Secretaria, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 06 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 07 - Elaboração dos balancetes de forma analítica e sintética; 08 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 09 - Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 10 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 11 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 12 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria diretas e indiretas e da Câmara, par emissão de relatórios; PLANEJAMENTO: 13 - Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; 14 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo município; 15 - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; 16 - Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 17 - Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 18 - Elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências públicas dos Relatórios de Gestão Fiscal.	MÊS	12	7.000,00	84.000,00
3.2	ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO	UND	1	10.500,00	10.500,00
3.3	ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA	UND	1	10.500,00	10.500,00
3.4	ELABORAÇÃO DO PALNO PLURIANUAL 2018-2021	UND	1	100,00	100,00
3.5	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CONTAS ANUAIS – DCA DO EXERCÍCIO JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DOS SETOR PÚBLICO BRASILEIRO – SICONFI.	UND	1	6.000,00	6.000,00
3.6	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO BIMESTRAL DO RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - RREO JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO - SICONFI	BIMESTRAL	3	4.500,00	13.500,00
3.7	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO QUADRIMESTRAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO – SICONFI.	UND	2	4.500,00	9.000,00
3.8	PRESTAÇÃO DE CONTAS: 01 – Elaboração de prestações de contas de gestão - PCS	UND	1	7.000,00	7.000,00

3.9	Elaboração do balanço Geral do Município - FCG	UND	1	7.000,00	7.000,00
	TOTAL DO ITEM 3				147.600,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
4.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL				
4.1	CONTABILIDADE PÚBLICA: 01 - Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 04 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria do Trabalho e Assistência Social pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 05 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 06 - Elaboração dos balancetes da Secretaria de Assistência Social, de forma analítica e sintética; 07 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 08 - Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 09 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 10 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 11 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria de Assistência Social, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; PLANEJAMENTO: 12 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo município; 13 - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; 14 - Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 15 - Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.	MES	12	4.000,00	48.000,00
4.2	PRESTAÇÃO DE CONTAS: 01 – Elaboração de prestações de contas de gestão - PCS	UND	1	7.000,00	7.000,00
4.3	PRESTAÇÃO DE CONTAS: 01 – Serviços de Catalogação de dados destinados a prestação de Contas de Programas Sociais.	UND	1	6.000,00	6.000,00
	TOTAL DO ITEM 04				61.000,00
	TOTAL GLOBAL				408.600,00

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ 408.600,00 (Quatrocentos e oito mil, e seiscentos reais)

Propoente: Francisco Valdo Cezar Pinheiro Junior – ME

Endereço: Av. Dr. Wilson Pinheiro, 261 – Centro
Av. Dr. Wilson Pinheiro, 261 - Centro - Milhã-CE - Cep: 63635-000 - e-mail
cjr.pinheiro@hotmail.com Telefone: (85) 8892-9002 / (85) 9961-4858 - CNPJ: 10.503.664/0001-27



Cidade: Milhã-CE

CNPJ: 10.503.664/0001-27

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de execução do objeto: da data de assinatura por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos no art. 57, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

MILHÃ, 25 de Setembro de 2017


Francisco Valdo Cezar Pinheiro Junior
CPF: 007.329.143-96
CONTADOR