

PROPOSTA DE PREÇOS - READEQUADA

LICITAÇÃO MEDIANTE Pregão N° 2017.02.10.05.PP.ADM

Razão Social da Proponente: ASCONJ – Assessoria Contábil SS EPP

CNPJ n° 07.801.375/0001-08

ENDEREÇO: AV. 13 de maio, 1116, Sala 1204, Fátima, CEP 60.040-531, Fortaleza-Ce

TELEFONE: (85) 3032 – 5817 / 9 9740 - 1600

Através do presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei n° 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas na Licitação supracitada.

Declaramos que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto da licitação, como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada., bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta Licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
1.1	<p>CONTABILIDADE PÚBLICA:</p> <p>01 - Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar n° 131/2009 Lei da Transparência;</p> <p>03 - Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>04 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>05 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria de Educação, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>06 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>07 - Elaboração dos balancetes da Secretaria de Educação, de forma analítica e sintética;</p> <p>08 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</p> <p>09 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão;</p> <p>10 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP;</p> <p>11 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria de Educação, diretas e indiretas e da Câmara, par emissão de relatórios;</p> <p>PLANEJAMENTO:</p> <p>12 - Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais;</p> <p>13 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas</p>	MÊS	10	6.600,00	66.000,00

	emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo município; 14 - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; 15 - Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 16 - Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.				
1.2	OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS JUNTO AO FNDE: 01 - Elaboração e Inserção anual de dados no Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação - SIOPE junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	UND	1	4.000,00	4.000,00
1.3	PRESTAÇÕES DE CONTA: 01 - Elaboração de Prestações de Contas de Gestão - PCS	UND	1	6.600,00	6.600,00
	TOTAL DO ITEM 01				76.600,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
2.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE				
2.1	CONTABILIDADE PÚBLICA: 01 - Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 04 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria de Saúde pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 05 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 06 - Elaboração dos balancetes da Secretaria de Educação de forma analítica e sintética; 07 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 08 - Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 09 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 10 - Análise e acompanhamento do cumprimento da aplicação em ações e serviços de saúde; 11 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 12 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria de Saúde diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; PLANEJAMENTO: 13 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, SUS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo município; 15 - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; 16 - Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 17 - Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.	MÊS	10	6.600,00	66.000,00


2.2	OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS JUNTO AO FNS: 01 - Elaboração e inserção Bimestral de dados no Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos, em saúde - SIOPS junto ao Fundo Nacional de Saúde - FNS	BIMESTRAL	6	500,00	3.000,00
2.3	PRESTAÇÕES DE CONTA: 01 - Elaboração de Prestações de Contas de Gestão - PCS	UND	1	6.600,00	6.600,00
	TOTAL DO ITEM 02				75.600,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
3.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS				
3.1	CONTABILIDADE PÚBLICA: 01 - Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 04 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 05 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais de cada Secretaria, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 06 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 07 - Elaboração dos balancetes de forma analítica e sintética; 08 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 09 - Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 10 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 11 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 12 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria diretas e indiretas e da Câmara, par emissão de relatórios; PLANEJAMENTO: 13 - Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; 14 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo município; 15 - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; 16 - Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 17 - Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 18 - Elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências públicas dos Relatórios de Gestão Fiscal.	MÊS	10	6.000,00	60.000,00
3.2	ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO	UND	1	6.000,00	6.000,00
3.3	ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA	UND	1	10.000,00	10.000,00
3.4	ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2018 - 2021	UND	1	15.000,00	15.000,00
3.5	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CONTAS ANUAIS - DCA DO EXERCÍCIO JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO - SICONFI.	UND	1	1.500,00	1.500,00

3.6	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO BIMESTRAL DO RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO - SICONFI	BIMESTRAL	6	300,00	1.800,00
3.8	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO QUADRIMESTRAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - RGF JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO - SICONFI.	UND	3	300,00	900,00
3.9	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO: 01 - Elaboração da Prestação de Contas de Gestão - PCS	UND	1	6.000,00	6.000,00
3.10	Elaboração do Balanço Geral do Município - PCG	UND	1	10.000,00	10.000,00
	TOTAL DO ITEM 3				111.200,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
4.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL				
4.1	CONTABILIDADE PÚBLICA: 01 - Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 04 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria do Trabalho e Assistência Social pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 05 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 06 - Elaboração dos balancetes da Secretaria de Assistência Social, de forma analítica e sintética; 07 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 08 - Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 09 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 10 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 11 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria de Assistência Social, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; PLANEJAMENTO: 12 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo município; 13 - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; 14 - Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 15 - Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.	MÊS	10	6.000,00	60.000,00
4.2	PRESTAÇÃO DE CONTAS: 01 - 01 - Elaboração de Prestações de Contas de Gestão - PCS	UND	1	6.000,00	6.000,00
4.3	PRESTAÇÕES DE CONTA: 01 - Serviços de Catalogação de Dados destinados a Prestação de Contas de Programas Sociais	UND	1	1.600,00	1.600,00
	TOTAL DO ITEM 04				67.600,00
	TOTAL GLOBAL				331.000,00

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor total de R\$ 331.000,00 (trezentos e trinta e um mil reais)

2. O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope.

MILHÃ -CE, 22 de Fevereiro de 2017.


ASCONJ. Assessoria Contábil SS EPP
CNPJ: 07.801.375/0001-08 CRC/CE PJ 629/0-3
João Sivanney Pinheiro Bezerra
CPF 802.516.333-49
Contador CRC/CE 015522/0-6
Advogado OAB/CE 34860