



PROPOSTA DE PREÇOS

LICITAÇÃO MEDIANTE Pregão N° 2017.02.10.05.PP.ADM

Razão Social da Proponente: ASCONJ – Assessoria Contábil SS EPP

CNPJ n° 07.801.375/0001-08

ENDEREÇO: AV. 13 de maio, 1116, Sala 1204, Fátima, CEP 60.040-531, Fortaleza-Ce

TELEFONE: (85) 3032 – 5817 / 9 9740 - 1600

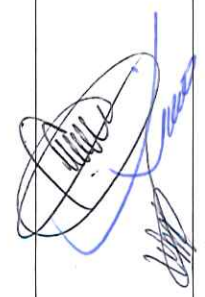
Através do presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei n° 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas na Licitação supracitada.

Declaramos que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto da licitação, como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada., bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta Licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
1.1	CONTABILIDADE PÚBLICA: 01 - Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar n° 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 04 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 05 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria de Educação, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 06 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 07 - Elaboração dos balancetes da Secretaria de Educação, de forma analítica e sintética; 08 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 09 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 10 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 11 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria de Educação, diretas e indiretas e da Câmara, par emissão de relatórios; PLANEJAMENTO: 12 - Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; 13 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas	MÊS	10	6.600,00	66.000,00

	emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, Previd�ncia Social etc. e orienta�o para sua aplica�o pelo munic�pio; 14 - Elabora�o de relat�rios gerenciais para a tomada de decis�es; 15 - Elabora�o da Programa�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 16 - Acompanhamento da Programa�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.				
1.2	OBRIGA�OES ACESS�RIAS JUNTO AO FNDE: 01 - Elabora�o e Inser�o anual de dados no Sistema de Informa�es sobre Or�amentos P�blicos em Educa�o - SIOPE junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educa�o - FNDE	UND	1	4.000,00	4.000,00
1.3	PRESTA�OES DE CONTA: 01 - Elabora�o de Presta�es de Contas de Gest�o - PCS	UND	1	6.600,00	6.600,00
TOTAL DO ITEM 01					76.600,00
ITEM	DESCRI�O	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
2.0	CONTRATA�O DE SERVI�OS DE ASSESSORIA CONT�BIL JUNTO A SECRETARIA DE SAUDE				
2.1	CONTABILIDADE P�BLICA: 01 - Abertura da escritura�o cont�bil - or�ament�ria, financeira e patrimonial; 02 - Orienta�o e acompanhamento as exig�ncias legais para divulga�o e publica�o da execu�o or�ament�ria e financeira exigidos pela Lei Complementar n� 131/2009 Lei da Transpar�ncia; 03 - Orienta�o para classifica�o or�ament�ria da receita e despesa, em conformidade com a Lei Or�ament�ria e com as normas vigentes; 04 - Supervis�o da escritura�o de todos os atos e fatos relativos ao Or�amento e as varia�es patrimoniais da Secretaria de Saude pelo m�todo das partidas dobradas e em meio eletr�nico; 05 - Supervis�o e orienta�o para concilia�o das contas banc�rias; 06 - Elabora�o dos balancetes da Secretaria de Educa�o de forma anal�tica e sint�tica; 07 - Consolida�o das informa�es de licita�o, folha de pagamento e contabilidade para gera�o do SIM - SISTEMA DE INFORMA�OES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Munic�pios; 08 - Orienta�o para organiza�o de documentos mensais de receita e despesa para remessa � C�mara Municipal; 09 - Elabora�o e impress�o dos Livros Di�rio e Raz�o; 10 - An�lise e acompanhamento do cumprimento da aplica�o em a�es e servi�os de saude; 11 - Acompanhamento e gera�o de planilhas para apura�o e recolhimento mensal do PASEP; 12 - Consolida�o de dados de todos os balancetes da Secretaria de Saude diretas e indiretas e da C�mara, para emiss�o de relat�rios; PLANEJAMENTO: 13 - Pesquisa da legisla�o federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, SUS, Previd�ncia Social etc. e orienta�o para sua aplica�o pelo munic�pio; 15 - Elabora�o de relat�rios gerenciais para a tomada de decis�es; 16 - Elabora�o da Programa�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 17 - Acompanhamento da Programa�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.	M�S	10	6.600,00	66.000,00




2.2	OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS JUNTO AO FNS: 01 - Elab�ra�o e inser�o Bimestral de dados no Sistema de Informa�es sobre Or�amentos P�blicos, em sa�de - SIOPS junto ao Fundo Nacional de Sa�de - FNS	BIMESTRAL	6	500,00	3.000,00
2.3	PRESTAÇÕES DE CONTA: 01 - Elab�ra�o de Presta�es de Contas de Gest�o - PCS	UND	1	6.600,00	6.600,00
	TOTAL DO ITEM 02				75.600,00
ITEM	DESCRI�O	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
3.0	CONTRATA�O DE SERVI�OS DE ASSESSORIA CONT�BIL JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRA�O E FINAN�AS				
3.1	CONTABILIDADE P�BLICA: 01 - Abertura da escritura�o cont�bil - or�ament�ria, financeira e patrimonial; 02 - Orienta�o e acompanhamento as exig�ncias legais para divulga�o e publica�o da execu�o or�ament�ria e financeira exigidos pela Lei Complementar n� 131/2009 Lei da Transpar�ncia; 03 - Confer�ncia dos saldos banc�rios e concilia�o do exerc�cio anterior; 04 - Orienta�o para classifica�o or�ament�ria da receita e despesa, em conformidade com a Lei Or�ament�ria e com as normas vigentes; 05 - Supervis�o da escritura�o de todos os atos e fatos relativos ao Or�amento e as varia�es patrimoniais de cada Secretaria, pelo m�todo das partidas dobradas e em meio eletr�nico; 06 - Supervis�o e orienta�o para concilia�o das contas banc�rias; 07 - Elab�ra�o dos balancetes de forma anal�tica e sint�tica; 08 - Consolida�o das informa�es de licita�o, folha de pagamento e contabilidade para gera�o do SIM - SISTEMA DE INFORMA�ES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Munic�pios; 09 - Orienta�o para organiza�o de documentos mensais de receita e despesa para remessa � C�mara Municipal; 10 - Elab�ra�o e impress�o dos Livros Di�rio e Raz�o; 11 - Acompanhamento e gera�o de planilhas para apura�o e recolhimento mensal do PASEP; 12 - Consolida�o de dados de todos os balancetes da Secretaria diretas e indiretas e da C�mara, par emiss�o de relat�rios; PLANEJAMENTO: 13 - Elab�ra�o de Mensagens e Projetos de Lei relativos a cr�ditos adicionais; 14 - Pesquisa da legisla�o federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, Previd�ncia Social etc. e orienta�o para sua aplica�o pelo munic�pio; 15 - Elab�ra�o de relat�rios gerenciais para a tomada de decis�es; 16 - Elab�ra�o da Programa�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 17 - Acompanhamento da Programa�o Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 18 - Elab�ra�o de slides e apresenta�o t�cnica nas Audi�ncias p�blicas dos Relat�rios de Gest�o Fiscal.	M�S	10	6.000,00	60.000,00
3.2	ELABORA�O DA LEI DE DIRETRIZES OR�AMENT�RIAS - LDO	UND	1	6.000,00	6.000,00
3.3	ELABORA�O DA LEI OR�AMENT�RIA ANUAL - LOA	UND	1	10.000,00	10.000,00
3.4	ELABORA�O DO PLANO PLURIANUAL 2018 - 2021	UND	1	15.000,00	15.000,00
3.5	ELABORA�O E HOMOLOGA�O DA DECLARA�O DE CONTAS ANUAIS - DCA DO EXERC�CIO JUNTO AO SISTEMA DE INFORMA�ES CONT�BEIS E FISCAIS DO SETOR P�BLICO BRASILEIRO - SICONFI.	UND	1	1.500,00	1.500,00

3.6	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO BIMESTRAL DO RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO - SICONFI	BIMESTRAL	6	300,00	1.800,00
3.8	ELABORAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO QUADRIMESTRAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - RGF JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO - SICONFI.	UND	3	300,00	900,00
3.9	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO: 01 - Elaboração da Prestação de Contas de Gestão - PCS	UND	1	6.000,00	6.000,00
3.10	Elaboração do Balanço Geral do Município - PCG	UND	1	10.000,00	10.000,00
	TOTAL DO ITEM 3				111.200,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
4.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL				
4.1	CONTABILIDADE PÚBLICA: 01 - Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; 02 - Orientação e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência; 03 - Orientação para classificação orçamentária da receita e despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 04 - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria do Trabalho e Assistência Social pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 05 - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 06 - Elaboração dos balancetes da Secretaria de Assistência Social, de forma analítica e sintética; 07 - Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 08 - Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 09 - Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão; 10 - Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP; 11 - Consolidação de dados de todos os balancetes da Secretaria de Assistência Social, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; PLANEJAMENTO: 12 - Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo município; 13 - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; 14 - Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; 15 - Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.	MÊS	10	6.000,00	60.000,00
4.2	PRESTAÇÃO DE CONTAS: 01 - 01 - Elaboração de Prestações de Contas de Gestão - PCS	UND	1	6.000,00	6.000,00
4.3	PRESTAÇÕES DE CONTA: 01 - Serviços de Catalogação de Dados destinados a Prestação de Contas de Programas Sociais	UND	1	2.000,00	2.000,00
	TOTAL DO ITEM 04				68.000,00
	TOTAL GLOBAL				331.400,00

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor total de R\$ 331.400,00 (trezentos e trinta e um mil e quatrocentos reais)

2. O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope.

MILHÃ -CE, 22 de Fevereiro de 2017.



ASCONJ. Assessoria Contábil SS EPP
CNPJ: 07.801.375/0001-08 CRC/CE PJ 629/0-3
João Sivanney Pinheiro Bezerra
CPF 802.516.333-49
Contador CRC/CE 015522/0-6
Advogado OAB/CE 34860



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar n  123, de 14 de Dezembro de 2006, que a Empresa ASCONJ – Assessoria Contábil SS EPP, inscrita no CNPJ sob o n  07.801.375/0001-08, sediada na Av. 13 de maio, 1116, Sala 1204, Fátima, CEP 60.040-531, Fortaleza-CE, está enquadrada na categoria empresa de pequeno porte, bem como não está incluída nas hipóteses do   4 , do art. 3 , da Lei supracitada.

Fortaleza-Ce, 22 de fevereiro de 2017.



ASCONJ. Assessoria Contábil SS EPP
CNPJ: 07.801.375/0001-08 CRC/CE PJ 629/0-3
João Sivanney Pinheiro Bezerra
CPF 802.516.333-49
Contador CRC/CE 015522/0-6
Advogado OAB/CE 34860



Simple Nacional - Consulta Optantes

Data da consulta: 14/02/2017

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ : **07.801.375/0001-08**

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial : **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL S S - EPP**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional : **Optante pelo Simples Nacional desde 01/01/2012**

Situação no SIMEI: **NÃO optante pelo SIMEI**

Períodos Anteriores

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores: **Não Existem**

Opções pelo SIMEI em Períodos Anteriores: **Não Existem**

Agendamentos (Simples Nacional)

Agendamentos no Simples Nacional: **Não Existem**

Eventos Futuros (Simples Nacional)

Eventos Futuros no Simples Nacional: **Não Existem**

Eventos Futuros (SIMEI)

Eventos Futuros no SIMEI: **Não Existem**

